



Ügyiratszám: SVMÖH/535-23/2026.

ELŐTERJESZTÉS **a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal** **Szervezeti és Működési Szabályzatának újraalkotásáról**

A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2026. (II. 13.) önkormányzati rendeletében rögzíti a Közgyűlés a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) jogállásáról, főbb feladatairól szóló szabályokat. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Hivatali SZMSZ) rendezi, amelyet a Közgyűlés a 70/2022.(XII.2.) közgyűlési határozattal fogadott el, majd a 3/2023.(I.6.) közgyűlési határozattal a vármegyecímer bélyegzőbe történő beemelése okán, majd a vármegyei főépítész térségi főmérnökké változása miatt a 9/2025.(II.7.) közgyűlési határozattal módosította.

A 2024-2029-es önkormányzati ciklus indulása folytán a T. Közgyűlés felülvizsgálta az önkormányzat SZMSZ-ét, ennek okán a Hivatali SZMSZ-t is áttekintettük, annak érdekében, hogy ellentétes szabályozás ne forduljon elő a hivatali alapidokumentumban. Megállapítottuk, hogy a Hivatali SZMSZ összhangban van az önkormányzat SZMSZ-ével, de egy helyen tartalmaz a hatályos joganyaghoz képest olyan rendelkezést, amelyet módosítani kell.

2024. október 1-jétől a vármegyei főépítész helyett, - egyes feladatokban, pl. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerint viszont meghagyva a vármegyei főépítész feladatokat is - a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény, a főépítész tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet a térségi főmérnök kifejezést használja. Ezt az elnevezést az SZMSZ esetében több helyen is értelemszerűen módosítani kell.

A Hivatali SZMSZ jelen átalakításának indoka az alábbi.

A Magyar Országgyűlés 2026. július 13-án fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, amelynek következtében az Alaptörvény 2026. október 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás tehát a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye”, mint területi egység megnevezését „megyére” változtatja 2026. október 1. napjától.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az Alaptörvény fenti módosításához igazodóan 2026. október 1-jei hatállyal úgy rendelkezik, hogy a helyi önkormányzás joga a települések (települési önkormányzatok) és a megyék (területi önkormányzatok) választópolgárainak közösségét illeti meg. A 27.

§ (1) bekezdés második fordulata értelmében a megyei önkormányzat képviselő-testülete a közgyűlés.

Az Alaptörvény és a Mötv. előzőekben említett módosításai okán szükséges a Somogy Vármegyei Önkormányzat alapidokumentumain is átvezetni az említett változtatásokat.

Az előterjesztés mellékletét képezi a fentiek szerint átalakított Hivatali SZMSZ. Kérem a T. Közgyűlést annak elfogadására.

Határozati javaslat:

- 1./ A Somogy Megyei Közgyűlés elfogadja a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal 1. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: azonnal

- 2./ A Somogy Megyei Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal Ügyrendjét és valamennyi szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint vizsgálja felül.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Határidő: folyamatos, de legkésőbb 2026. december 31.

Kaposvár, 2026. szeptember 15.

Dr. Sárhegyi Judit

Az előterjesztést készítette:

Dr. Skrinyár Judit
aljegyző

1. melléklet a/2026.(.....) közgyűlési határozathoz

A Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján a Somogy Megyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) létrehozta a Somogy Megyei Önkormányzati Hivaltalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal jogállásáról, főbb feladatairól az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló/2026. (X. 5.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig az Önkormányzat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Hivatal megnevezése, jogállása

1. §

A közgyűlés "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivaltalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Megyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Mötv-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet), valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet) szerinti, a Somogy Megyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

- (1) A hivatal megnevezése: Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
- (2) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
 - angolul: Office of Somogy County Self Government
 - németül: Rathaus von Komitat Somogy
 - olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
 - franciául: Conseil Général du Département de Somogy
- (3) A Hivatal rövidített megnevezése: Önkormányzati Hivatal
- (4) A Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
- (5) A Hivatal jogi személy.
- (6) A Hivatal a megyei önkormányzat által alapított, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek felügyeleti és irányító szerve a Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése, fenntartója a Somogy Megyei Önkormányzat. Alapító Okiratát az 37/2023.(VI.7.) közgyűlési határozattal fogadta el a Somogy Megyei Közgyűlés. A Hivatal alaptevékenység besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

- (7) A Hivatal illetékessége, működési köre Somogy megyére terjed ki.
- (8) A Hivatal működésének részletes szabályait ezen SZMSZ alapján a jegyző Ügyrendben határozza meg.

A Hivatal működési alapfeltételei, alapadatai és bélyegzője

2. §

- (1) A Hivatal a Somogy Megyei Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában álló, a kaposvári 12 hrsz-ú ingatlanban működik, amely a valóságban 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatt található. A Hivatalt vezető jegyző ingatlannal kapcsolatos használati jogosítványait a megyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2) A Hivatal székhelye és címadatai:
 - a) Levél- és távirati címe: 7400 Kaposvár, Fő utca 10.
 - b) Telefonszáma: 82/898-246
 - c) Internet elérhetőség: www.somogy.hu
- (3) A Hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 396002
- (4) A Hivatal adószáma: 15396004-2-14
- (5) A Hivatal KSH száma, egységes statisztikai számjele: 15396004-8411-321-14
- (6) A Hivatal pecsétje körbélyegző kör alakú "Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal" felirattal, közepén Somogy megye címerével.

A hivatal jogállása, irányítása

3. §

- (1) A Hivatal feladata a Somogy Megyei Önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi- és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötv., a Tftv., az Áht., a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
- (2) A jogszabályokban-, önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott valamennyi feladat ellátására vonatkozóan a jegyző ezen SZMSZ alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett ügyrendi-, pénzügyi-, és egyéb vonatkozó szabályzatokat bocsájt ki.
- (3) A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati- és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A jegyző a Hivatal vezetése körében:
 - a. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
 - b. gondoskodik a Hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a Hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
 - c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez,

- benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,
- d. elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
 - e. gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
 - f. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal belső tagozódására, létszámára, működési- és ügyfélfogadási rendjére,
 - g. előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
 - h. biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét,
 - i. szakmai felügyeletet gyakorol a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működése felett,
 - j. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.
- (4) A jegyző helyettesítését távolléte esetén az aljegyző látja el, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a jegyző helyettesítését a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezető projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.
 - (5) A Hivatal képviselőjét a jegyző távollétében az aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviseléssel.
 - (6) Az aljegyző - a jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.
 - (7) A Hivatalban a kiadmányozási joggal a jegyző, az aljegyző, a vezető projektmenedzser, és a térségi főmérnök rendelkezik az SZMSZ alapján megalkotott ügyrendben rögzített szabályok szerint.
 - (8) A Közgyűlés elnökének az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:
 - a Közgyűlés döntése szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
 - a Közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,

- a Közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a Hivatal ügyrendje és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel kapcsolatban.

A Hivatal számlavezetése

4. §

- | | |
|--|----------------------|
| (1) A Hivatal számlavezetője: | Magyar Államkincstár |
| (2) A Hivatal bankszámlaszáma: | 10039007-00321457 |
| (3) A Hivatal az általa ellátott feladataival kapcsolatos számlázási tevékenységhez a Szolgáltatások Jegyzéke (SZJ) számait használja. | |

A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása

5. §

(1) A Hivatal belső szervezeti felépítését a Közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg. A Hivatal felépítését e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

(1) A Hivatal belső szervezeti egységei:

- a) Területfejlesztési Iroda
- b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
- c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
- d) Önkormányzati és Jogi Iroda

(2) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:

a) Területfejlesztési Iroda

- a térségi főmérnök hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
- pályázati- és monitoring rendszer működtetése
- megyei területfejlesztési koordinációs feladatok
- megyei területrendezési koordinációs feladatok
- vidékfejlesztési feladatok
- ifjúsági-, sport-, civil-, és turisztikai feladatok
- az Önkormányzat és Hivatala saját pályázatainak kezelése
- „Szülőföldem Somogyország” program és az Önkormányzat Pécsi Egyetemnél lévő kollégiumi férőhelyeinek koordinálása
- nemzetközi feladatok ellátása, testvérkapcsolatok ápolása, nemzetközi projektek megvalósítása
- az Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési eljárásainak lefolytatása az Önkormányzat, a Hivatal, és a Somogy Megyei Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vonatkozásában
- Hungarikum Bizottsággal, és Somogy Megyei Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása
- Kaposvári Vigasságok terének üzemeltetése
- megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezése,

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda

- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatala, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára,
- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával,
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések),
- nemzetközi projektek megvalósítása,

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda

- az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai, pénztárakkal kapcsolatos feladatok ellátása,
- választási költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- pályázatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- az Önkormányzat, a Hivatal, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok leltározási- és selejtezési feladatai,
- vagyongazdálkodás: ingó-, és ingatlan hasznosítás és üzemeltetés,
- biztosítások kezelése,
- gondnoki teendők szervezése,

d) Önkormányzati és Jogi Iroda

- közgyűlési-, bizottsági-, és területi nemzetiségi képviselő-testületi ülések szervezése, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése,
- választási jogi feladatok,
- humánpolitikai feladatok,
- pályázati feladatok jogi támogatása okiratok szerkesztésével,
- informatikai feladatok,
- iktatás, irattározás, hivatali adminisztráció,
- megyei rendezvények szervezése,
- elnökségi titkársági feladatok,
- jegyzői és aljegyzői titkársági feladatok.

- (4) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.
- (5) Időszakos- vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre. Ennek alapján a Területfejlesztési Irodán belül 2016. november 1-jétől működik a Paktum Aliroda, amely a Somogy Megyei Önkormányzat TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 sz. pályázatával kapcsolatos feladatokat látja el 3 fő munkavállaló részvételével. Az Aliroda vezetője a Területfejlesztési Iroda vezetője.
- (6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - az önkormányzat SZMSZ-ének 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetők kinevezés Kttv. 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető

helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Községi Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a Közgyűlést.

A Hivatal gazdálkodása

6. §

- (1) A Hivatal a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés alapján önállóan működik, és gazdálkodik. A gazdálkodás operatív irányítása a jegyző hatásköre.
- (2) Az előirányzatok feletti kötelezettségvállalásra az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott összeg felett csak írásban kerülhet sor, a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a kiadások költségvetési fedezete biztosított-e. Általános jelleggel kötelezettséget a jegyző vállalhat, helyettesítésében eljáró a aljegyző, és a vezető projektmenedzser a 3. § (8) bekezdésében rögzített feladatmegosztás szerint.
- (3) A Hivatal gazdálkodását, pénzügyi- és számviteli szabályozását külön szabályzatok határozzák meg, melyet az SZMSZ alapján a jegyző bocsájt ki.

Közérdekű adatok megismerése, személyes adatok védelme

7. §

- (1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során az aljegyző, mint adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az Infotv. III. fejezetében foglalt feladatok ellátásáról.
- (2) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Záró rendelkezések

8. §

- (1) E Szervezeti és Működési Szabályzat 2026.10.02. napján lép hatályba.
- (2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 70/2022.(XII.2.) közgyűlési határozattal jóváhagyott Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
- (3) A Somogy Megyei Közgyűlés e Szabályzatot a/2026.(.....) közgyűlési határozatával elfogadta.

Kaposvár, 2026. október 2.

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Biró Norbert
a közgyűlés elnöke

1. sz. melléklet a Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

