



Ügyiratszám: SVMÖH/535-27/2026.

ELŐTERJESZTÉS

az egyes önkormányzati beszerzések döntéshozataláról, és ennek végrehajtásához szükséges szerződéskötésről

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a szerint a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek helyzetéből, elsősorban az alacsony lakosságszámból és az elhelyezkedésből, intézményhiányból adódó hátrányok kiküszöbölése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése alapján falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi. Az (5a) bekezdés értelmében a falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

Az Szt. alapján 2021. január 1. napjával a falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el a szociálpolitikaért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2/A. § (3) bekezdése alapján a vármegyei önkormányzat gondoskodik a képzés legalább évente egy alkalommal történő megtartásáról. Ha a képzés megtartásához nincs kellő számú jelentkező, a vármegyei önkormányzat más vármegyei önkormányzattal közösen is megszervezheti a képzést.

A Somogy Vármegyei Önkormányzat a 2026. évben is önállóan tervezi megszervezni a falugondnoki képzést. A képzendő hallgatók száma az önkormányzatok körében elvégzett igényfelmérés alapján 28 fő. A képző kiválasztása beszerzési eljárás lefolytatását vonta maga után. A beszerzési eljárás lefolytatására a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 19/2023. sz. beszerzési szabályzata alapján került sor.

A falugondnoki képzés tárgyát tekintve speciális, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által X/4769/2020/SZOC SZOLG iktatószám alatt jóváhagyott, „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” megnevezésű oktatási program szerinti képzést és vizsgáztatást kell megszervezni és lebonyolítani. Erre tekintettel piackutatást végeztünk, hogy mely oktatásszervező cégek tevékenységi körében található ilyen jellegű speciális képzés. A Somogy Vármegyei Önkormányzat ezek után tett közzé három, egymástól független gazdasági szereplő részére falugondnoki képzés lefolytatására irányuló képzési megállapodás megkötése céljából ajánlattételi felhívást.

Az ajánlattételi felhívásban az ajánlattételi határidő 2026. szeptember 16., 12:00 óra volt. A beérkezett ajánlatok bontását 2026. szeptember 17-én a vármegyei jegyzőből, a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezető projektmenedzseréből, valamint a Területfejlesztési Iroda irodavezetőjéből álló Bíráló Bizottság végezte el.

Az ajánlatok formai és jogosultsági vizsgálatát követően megállapításra került, hogy hiánypótlási felhívás kibocsátása nem szükséges, mivel a benyújtott ajánlatok minden szükséges adatot és mellékletet tartalmaznak. A Bíráló Bizottság az eljárásról készült jegyzőkönyvet érdemi döntéshozatal céljából döntési záradékkal ellátva megküldte a közgyűlés elnökének.

A közgyűlés elnöke döntési javaslatát az ajánlati felhívásban rögzített bírálati szempontra figyelemmel alakítja ki, amely a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás díja. A bírálati dokumentáció az előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A beérkezett ajánlatok alapján a legalacsonyabb bruttó összegű ajánlatot az M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft. adta, bruttó 290.000 Ft/fő összegben.

Fentiek alapján az ajánlatkérő javasolja a Tisztelt Közgyűlésnek, hogy a falugondnoki képzés lefolytatására irányuló képzési megállapodást az előterjesztés 2. sz. mellékleteként csatolt tervezet szerint az M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.-vel kösse meg. A képzés indításának tervezett ideje 2026. október 12. A képzés 2027. január 31-ig tart, vizsgával zárul, amelyet az utolsó képzési napot követő 30 napon belül kell megszervezni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést elfogadni és a képzési megállapodás megkötéséhez hozzájárulni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Somogy Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy 2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása céljából - a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 19/2023. sz. beszerzési szabályzata alapján lefolytatott beszerzési eljárás során - az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a **legkedvezőbb ajánlatot az M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft. (7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.) tette bruttó 290.000 Ft/fő összegben**, mely alapján vele, mint nyertes ajánlattevővel képzési megállapodást köt. A Közgyűlés felhatalmazza az elnököt a **képzési megállapodás megkötésére**, és az abból fakadó intézkedések megtételére.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2026. október 5. (megállapodás megkötése), illetve a megállapodás szerint

Kaposvár, 2026. szeptember 17.

Biró Norbert

Az előterjesztést készítette:

Dr. Skrinyár Judit
aljegyző

Az előterjesztést jóváhagyta:

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

JEGYZŐKÖNYV

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. Ajánlatkérő: Somogy Vármegyei Önkormányzat 7400 Kaposvár, Fő utca 10.

2. A beszerzés tárgya: A Somogy Vármegyei Önkormányzatnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (8) bekezdésében meghatározott falu- és tanyagondnoki képzés megvalósításával kapcsolatos feladata megvalósítására irányuló 170 órás tanfolyam jellegű képzés és vizsgáztatás megvalósítása az alábbi feltételek mellett:

2.a A képzés célja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet értelmében a falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A képzés célja ennek alapján a falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására, a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra, az élethelyzetből adódó problémák megoldására, személyes segítségnyújtásra, emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

2.b A képzés tartalma, a résztvevők létszáma:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által X/4769/2020/SZOCSZOLG iktatószámom jóváhagyott „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” megnevezésű oktatási programban meghatározott képzés és vizsgáztatás megszervezése.
- A képzést és vizsgáztatást a jelentkezők létszámától függően egy, vagy két csoportban kell megszervezni.
- A képzés létszáma előre pontosan nem meghatározható, tekintettel arra, hogy a jelentkezés az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18.) ESZCSM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése szerint úgy történik, hogy a jelentkező a képzésen való részvételi szándékát a Szociális Ágazati Portálon közzétett jelentkezési lapnak a Nemzeti Szociálpolitikai Intézethez (továbbiakban: Intézet) elektronikusan történő benyújtásával jelzi, a jelentkezési lap beküldése és a jelentkezési díj kifizetése után az Intézet a képzés megszervezése érdekében a vármegyei önkormányzatnak megküldi a jelentkező adatait. **A képzendő személyek becsült száma 28 fő.** E Rendelet 7. § (2) bekezdése szerint a képzésen résztvevő személy legalább 15 és legfeljebb 30 fős csoportban – elméleti és gyakorlati oktatáson vesz részt.

3. Az eljárás megindítására vonatkozó információ: Ajánlatkérő beszerzési eljárás megindítására 2026. szeptember 4-én ajánlattételi felhívást küldött meg három ajánlattevő részére.

4. Helyszín: Somogy Vármegyei Önkormányzat 7400 Kaposvár, Fő utca 10., földszint 5-6. iroda

5. Időpont: 2026. szeptember 17.

6. A beszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:

Ajánlattételi határidő: 2026. szeptember 16., 12.00 óra

Az ajánlatok bontásának időpontja: 2026. szeptember 17., 09.00 óra

Eredményhirdetés határideje: 2026. szeptember 18. A pályázat eredményéről minden ajánlattevő e-mail útján kap értesítést.

A nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötés határideje: 2026. október 5.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselője megállapítja, hogy 2026. szeptember 16-án, 12.00 órakor lejárt az ajánlatok benyújtására meghatározott határidő.

Az ajánlatkérő nevében eljáró képviselője megállapítja, hogy a fenti ajánlattételi határidőre három ajánlat érkezett, amelyből egy db 2026. szeptember 4-én 15.01 órakor elektronikus úton, egy db 2026. szeptember 4-én 15.35 órakor elektronikus úton, egy db pedig 2026. szeptember 8-án 12.49 órakor elektronikus úton, a hivatal@somogy.hu e-mail címre.

I. AJÁNLATTEVŐK

1. AJÁNLATTEVŐ

Ajánlattevő neve:	SZÁM-PONT Kft.
Ajánlattevő székhelye:	8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 4-8.
Bruttó ajánlati ár egy főre vetített képzés:	298.000,-Ft

2. AJÁNLATTEVŐ

Ajánlattevő neve:	M-STÚDIUM OKTATÁSSZERVEZŐ Kft.
Ajánlattevő székhelye:	7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
Bruttó ajánlati ár egy főre vetített képzés:	290.000,-Ft

3. AJÁNLATTEVŐ

Ajánlattevő neve:	PILOTINVEST Kft.
Ajánlattevő székhelye:	7629 Pécs, Aknász utca 1/3.
Bruttó ajánlati ár egy főre vetített képzés:	313.500,-Ft

Az ajánlatok értékelését a kapcsolódó Bírálati lap tartalmazza.

II. ÉRTÉKELES – ELJÁRÁSI DÖNTÉS

A Bizottság a benyújtott ajánlatok áttanulmányozását követően egyhangúan megállapította, hogy az 1-2-3. sz. ajánlattevő ajánlata tartalmazza az ajánlattételi felhívásban előírtakat, formai szempontból megfelelőek, hiánypótlási felhívás kibocsátására nincs szükség.

III. ÉRDEMI DÖNTÉS

A Bizottság tagjai az ajánlattételi felhívásban megadott szempontok szerint a benyújtott ajánlatokat értékelték. Az értékelés alapján a Bizottság az alábbi érdemi döntési javaslatot hozza:

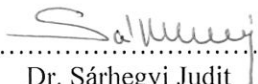
A bírálati szempont: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelően a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján értékelté az ajánlatokat** tekintettel arra, hogy formai szempontból valamennyi ajánlat megfelelt az ajánlattételi felhívásnak.

1. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy az **M-STÚDIUM OKTATÁSSZERVEZŐ Kft.** (7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.) ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot adta, ezért a Bizottság javasolja az eljárás nyertesének kihirdetni a szerzési eljárás vonatkozásában.
2. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a **SZÁM-PONT Kft.** (8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 4-8.) ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, de ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.
3. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a **PILOTINVEST Kft.** (7629 Pécs, Aknász utca 1/3.) ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, de ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.

A Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a szerzési eljárás eredményes, a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötésére kerülhet sor.

A döntési javaslat a mellékelt bírálati lap figyelembevételével került kialakításra, mely jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

Tekintettel arra, hogy egyéb kérdés, észrevétel nem volt, a Bizottság befejezi a munkáját.


.....
Dr. Sárhegyi Judit
jegyző


.....
Boros István
pénzügyi és vagyongazdálkodási
iroda
vezető projektmenedzsere


.....
Sárdi Petra
területfejlesztési irodavezető

Melléklet: bírálati lap 1 oldal



BÍRÁLATI LAP

A beszerzés tárgya: A Somogy Vármegyei Önkormányzatnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (8) bekezdésében meghatározott falu- és tanyagondnoki képzés megvalósításával kapcsolatos feladata megvalósítására irányuló 170 órás tanfolyam jellegű képzés és vizsgáztatás megvalósítása az alábbi feltételek mellett:

2.a A képzés célja:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet értelmében a falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

A képzés célja ennek alapján a falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására, a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra, az élethelyzetből adódó problémák megoldására, személyes segítségnyújtásra, emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

2.b A képzés tartalma, a résztvevők létszáma:

- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által X/4769/2020/SZOC SZOLG iktatószámom jóváhagyott „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” megnevezésű oktatási programban meghatározott képzés és vizsgáztatás megszervezése.
- A képzést és vizsgáztatást a jelentkezők létszámától függően egy, vagy két csoportban kell megszervezni.
- A képzés létszáma előre pontosan nem meghatározható, tekintettel arra, hogy a jelentkezés az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése szerint úgy történik, hogy a jelentkező a képzésen való részvételi szándékát a Szociális Ágazati Portálon közzétett jelentkezési lapnak a Nemzeti Szociálpolitikai Intézethez (továbbiakban: Intézet) elektronikusan történő benyújtásával jelzi, a jelentkezési lap beküldése és a jelentkezési díj kifizetése után az Intézet a képzés megszervezése érdekében a megyei önkormányzatnak megküldi a jelentkező adatait. **A képzendő személyek becsült száma 28 fő.** E Rendelet 7. § (2) bekezdése szerint a képzésen résztvevő személy legalább 15 és legfeljebb 30 fős csoportban – elméleti és gyakorlati oktatáson vesz részt.

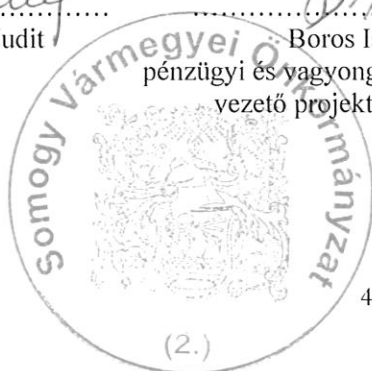
	SZÁM-PONT Kft.	M-STÚDIUM OKTATÁS- SZERVEZŐ Kft.	PILOT- INVEST Kft.
Ajánlati ár (bruttó Ft) egy főre vetített képzés	298.000	290.000	313.500
Ajánlattételi nyilatkozat hiánytalanul kitöltve, és aláírva benyújtásra került.	igen	igen	igen
Érvényes	igen	igen	igen

Kaposvár, 2026. szeptember 17.

Dr. Sárhegyi Judit
jegyző

Boros István
penzügyi és vagyongazdálkodási iroda
vezető projektmenedzsere

Sárdi Petra
területfejlesztési irodavezető



DÖNTÉSHOZATALI ZÁRADÉK:

A Bíráló Bizottság jelen jegyzőkönyvben meghatározott eljárási és érdemi döntési javaslatait jóváhagyom:

1. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy az **M-STÚDIUM OKTATÁSSZERVEZŐ Kft.** (7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.) ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, és a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempont alapján a legkedvezőbb ajánlatot adta, ezért a Bizottság javasolja az eljárás nyertesének kihirdetni a szerzési eljárás vonatkozásában.
2. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a **SZÁM-PONT Kft.** (8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 4-8.) ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, de ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.
3. Az Ajánlattételi nyilatkozat, és a bírálati adatlap alapján a Bizottság egyhangúan javasolja megállapítani, hogy a **PILOTINVEST Kft.** (7629 Pécs, Aknász utca 1/3.) ajánlattevő érvényes ajánlatot nyújtott be, de ajánlatánál érkezett kedvezőbb ajánlat.

A Közgyűlés elnöke az ajánlattételi felhívásban megadott szempontok szerint a benyújtott ajánlatokat értékelte, és a Somogy Vármegyei Közgyűlés számára az alábbi határozati javaslatot teszi:

A Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy 2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása céljából - a Somogy Vármegyei Önkormányzat és Hivatala 19/2023. sz. szerzési szabályzata alapján lefolytatott szerzési eljárás során - az ajánlattételi felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja alapján a legkedvezőbb ajánlatot az M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft. (7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.) tette bruttó 290.000 Ft/fő összegben, mely alapján vele, mint nyertes ajánlattevővel képzési megállapodást köt. A Közgyűlés felhatalmazza az elnököt a képzési megállapodás megkötésére, és az abból fakadó intézkedések megtételére.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2026. október 5. (megállapodás megkötése), illetve a megállapodás szerint

Kaposvár, 2026. szeptember 17.




.....
döntéshozó

Biró Norbert
a Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke

KÉPZÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről,

Név: **Somogy Megyei Önkormányzat**
Székhely: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
Képviseli: Biró Norbert elnök
Adószám: 15731326-1-14
Statisztikai számjele: 15731326-8411-321-14
Bankszámlaszám: 10039007-00313955-00000000
Számlavezető pénzüintézet: Magyar Államkincstár,
mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó)

másrészt, a(z)

Név: **M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.**
Székhely: 7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
Képviseli: Wéber Mária
Adószám: 12999804-2-02
Cégjegyzék szám: CG:02-09-068587
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-07677955
Számlavezető pénzüintézet: ERSTE Bank Zrt.
mint **Képző** (a továbbiakban: Képző),

(a továbbiakban egyenként, mint „Fél”, együtt, mint „Szerződő felek”) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények, a megállapodás célja

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 60. § (8) bekezdése értelmében 2021. január 01. napjától a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás működtetéséhez kapcsolódó képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat látja el a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (5) bekezdése szerint falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

3. A képzés az Emberi Erőforrások Minisztériuma által engedélyezett központi oktatási program alapján történik. A falu- és tanyagondnoki képzésre vonatkozó részletszabályokat az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza.

A falu- és tanyagondnoki képzés célja a képzésen részt vevő személy felkészítése a Rendelet 39. §-ának (1)-(4) bekezdéseiben foglalt feladatok ellátására.

4. A Rendelet alapján a képzést évente legalább egyszer meg kell szervezni. A megyei önkormányzat a képzést maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan más intézményt is megbízhat, amely a Rendeletben meghatározott feltételeknek megfelel. A Rendelet 2/A. § (2) bekezdése alapján a döntés meghozatala előtt a megyei önkormányzatnak ki kellett kérni a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének véleményét.

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége 2026. szeptember 22. napján kelt véleményében támogatta Megbízó azon döntését, hogy a képzést jogszabályi előírásoknak megfelelő képzési intézmény bevonásával végezze.

5. Megbízó, mint ajánlatkérő 2026. év szeptember hó 04. napján a „2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárást indított.

6. Megbízó a beszerzés tárgyával szemben támasztott mennyiségi és szakmai követelményeket az ajánlattételi felhívásban, és az ajánlatkérési dokumentációban határozta meg (a továbbiakban: dokumentáció).

7. Megbízó a beszerzési eljárás során benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, a szükséges értékelést lefolytatta, és döntését az elbírálást követően, 2026. év szeptember hó 17. napján írásban ajánlattevőkkel közölte. Megbízó hivatkozott beszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Képző lett.

8. Ilyen előzmények után szerződő felek az ajánlattételi felhívásnak és a dokumentációnak, valamint Megbízott beszerzési eljárásban benyújtott ajánlatának megfelelően az alábbiak szerint állapodnak meg:

2. A megállapodás tárgya

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy Képző vállalja a falu- és tanyagondnoki képzés teljes körű megszervezését, megvalósítását, ideértve a záróvizsga lebonyolítását (a továbbiakban együtt: képzés) is a Rendelet 15. § (2) bekezdésében foglalt óraszámban, „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” című, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2021. január 7. napján jóváhagyott X/4769/2020/SZOCSZOLG iktatószámú oktatási programban (a továbbiakban: Oktatási program) foglaltak szerint.

2. A képzésre jelentkezett személyek – jelen megállapodás megkötésekor ismert – száma: 30 fő.

3. Képző a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy jelen megállapodásban részletezett feladatok elvégzéséhez szükséges szakmai ismerettel, szaktudással, tapasztalattal, illetve tárgyi feltételekkel rendelkezik, továbbá Megbízó által a dokumentációban megkövetelt alkalmassági követelményeknek megfelelnek.

3. A megállapodás hatálya, teljesítés határideje, helye és módja

1. Jelen megállapodás a Felek általi együttes aláírásának napján lép hatályba és a Felek valamennyi kötelezettségének teljesítéséig hatályos.

Amennyiben a Felek nem egy napon írják alá a szerződést, abban az esetben a szerződés a későbbi aláírás napján lép hatályba.

2. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Rendelet 2. § (4) bekezdése alapján jelen megállapodás érvényességéhez a szociális ágazat irányítását végző minisztérium jóváhagyása szükséges.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a Rendelet 15. § (2) bekezdése alapján a képzés kötelező óraszama 170 óra, ebből 52 óra elméleti oktatás, 118 óra gyakorlati oktatás.

4. A teljesítés határideje:

- a) a képzés lebonyolítása vonatkozásában: 2026. október 12. és 2027. január 31. között.
- b) a záróvizsga lebonyolítása vonatkozásában: a képzés befejezését követő 30 napon belül, mely azonban nem lehet későbbi, mint 2027. február 28. napja.

Szerződő felek rögzítik, hogy a képzés pontos időpontjáról a képzés megkezdését megelőzően legalább 14 nappal Képző tájékoztatja Megbízottat és a képzésben résztvevő önkormányzatokat.

5. A teljesítés helye:

- a) az elméleti oktatás tekintetében: Megbízó által biztosított helyszín: 7400 Kaposvár, Fő u. 10., Megyeháza I. emeleti Díszterem.
- b) a gyakorlati oktatás tekintetében: Képző által biztosított helyszín (Somogy megyei falugondnoki képzési helyszínen).

4. Képzési díj, fizetési feltételek

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Képzőt jelen megállapodás 2. fejezete szerinti tevékenység teljes és hibátlan ellátásáért az egy főre vetített képzési díj és a képzésben résztvevő személyek száma szorzata szerinti képzési díj illeti meg.

Amennyiben a képzés megkezdéséig Megbízó a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) értesítései alapján további személyek jelentkezéséről kap értesítést, azt haladéktalanul jelzi Képző felé. Képző ezen személyek képzését is köteles jelen megállapodás alapján ellátni a képzendő főkre vetített és jelen megállapodás 4. fejezet 2. pontjában szereplő díj szorzataként számított díj ellenében.

Amennyiben a képzésben résztvevők létszáma bármilyen oknál fogva csökken, úgy Képző a képzést a képzésben ténylegesen résztvevő személyek száma és jelen megállapodás 4. fejezet 2. pontjában szereplő díj szorzataként számított díj ellenében köteles ellátni.

2. Szerződő felek a képzés teljes körű megvalósításáért járó, **egy főre vetített képzési díjat bruttó 290.000 Ft, azaz bruttó Kettőszázkilencvenezer forint** összegben határozzák meg, mely magában foglalja a jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi költséget és készkiadást, ideértve különösen az elméleti és gyakorlati órák, a terepgyakorlat díját, költségét, a záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos költségeket (különösen a vizsgabizottság tagjainak díját, reprezentációs költségeket stb.) is, így Képző jelen megállapodásban meghatározott feladatok elvégzéséért a képzési díjon felül további díjra, költségtérítésre nem tarthat igényt.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy Képző meggyőződött és számot vetett ajánlatában:

- a) a képzési díjat érintő minden feltétellel és körülménnyel;
- b) azzal a kötelezettséggel, hogy feladatát az irányadó jogszabályokban, jelen megállapodásban és a dokumentációban írt módon kell végrehajtania.

4. Képző kijelenti, hogy jelen megállapodás tárgyát képező tartalmat megismerte, költségvetését Megbízó által kiadott információk felülvizsgálatát követően készítette, az elvégzendő munkát, feladatokat zavaró körülményeket a tőle elvárható szakmai gondossággal tanulmányozta.

5. Képző kijelenti továbbá, hogy ajánlatának megtétele előtt figyelembe vett minden olyan körülményt, mely a megállapodás hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges és beépítette díjába a megállapodás teljesítésével kapcsolatos valamennyi költségét, így különösen a feladat ellátásához kapcsolódó közvetlen (munkabérek, alvállalkozói díjak stb.) és közvetett (adminisztrációs költségek stb.) költségeket, valamint minden olyan költséget, mely a megállapodás tárgyát képező tevékenység hiánytalan ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

6. Képző előre nem jogosult.

5. Elszámolás, számlázás

1. Megbízó nem biztosít lehetőséget részszámla kiállítására és elszámolásra történő benyújtásra.

2. Képző a képzés lebonyolítását

- a) az Oktatási program alapján készített órarend;
- b) minden résztvevővel megkötött felnőttképzési szerződés egyszerű másolata;
- c) a képzés megvalósulását igazoló haladási napló;
- d) a képzés elvégzéséről szolgáló tanúsítványok egyszerű másolata, valamint
- e) a záróvizsgán készült jegyzőkönyv hiteles másolatának átadásával igazolja Megbízó felé, mely alapján a teljesítési igazolás kiállításra kerül.

Megbízó jelen megállapodásban foglalt feladatok eredményes elvégzését követően, a teljesítés elismeréséről Képző és készre jelentését követő 15. munkanapig köteles nyilatkozni, a teljesítésigazolást 2 példányban kiállítani. A teljesítésigazolás kiállítására Megbízott által meghatalmazott személy jogosult.

3. Megbízó a teljesítésigazolást Képző részére elektronikus úton, e-mailben továbbítja. A teljesítésigazolás eredeti példányát Megbízó őrzi. Amennyiben Képző kéri, úgy Megbízó a teljesítésigazolás 1 eredeti példányát postai úton történő megküldéssel, vagy személyes átadás-átvétel útján Képző rendelkezésére bocsátja.

4. Képző, Megbízó által kiállított teljesítésigazolást követő 8 napon belül jogosult a számla kiállítására, figyelemmel jelen megállapodás 2. fejezet 2. pontja szerint elvégzett feladatra, valamint azok ellenértékére.

5. Megbízó a szerződés szerinti, a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékének megfizetését Képző ERSTE Bank Zrt-nél vezetett, 11600006-00000000-07677955 számú bankszámlájára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk. 6:130. § (1) – (2) bekezdése szerint, a számla Megbízó általi kézhezvételét követő 30 napon belül, forintban, átutalással teljesíti.

6. Szerződő felek rögzítik, hogy a teljesítés igazolása önmagában nem teszi Képző követelését elismertté. Pénzügyi és jogi szempontból a díj követelés létrejöttéhez az is szükséges, hogy Képző a teljesítési igazolásban szereplő összegről a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállítsa a számláját (melynek elválaszthatatlan melléklete a teljesítésigazolás), és azt benyújtsa Megbízóhoz, és azt Megbízó befogadja.

7. Képző az általa kibocsátott számlán köteles feltüntetni a szerződés tárgyát és az elvégzett feladat megnevezését is. A számla elválaszthatatlan melléklete a teljesítésigazolás. Ettől eltérően kiállított számla esetében Megbízó jogosult azt azonosíthatatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő fizetési késedelem miatt Megbízott késedelmi kamatot nem érvényesíthet Megbízóval szemben

8. Képző kötelezi magát arra, hogy amennyiben harmadik fél követelést támaszt vele szemben nem hivatkozik arra, hogy követelése áll fenn Megbízó irányában, továbbá kötelezi magát, hogy a követelést nem ajánlja fel biztosítékul.

6. Megbízó jogai és kötelességei

1. Megbízó vállalja, hogy a képzés megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket kellő időben meghozza és azokat Képző részére megadja.
2. Megbízó vállalja, hogy megfelelő időben átadja Képző részére jelen megállapodás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációkat.
3. Megbízó jelen megállapodás aláírásával egyidőben átadja a Képző részére a képzésre jelentkezett személyek adatait, amely adatok kezeléséhez a jelentkezők a jelentkezési lap benyújtásakor hozzájárultak.
4. Megbízó köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni Képzőt minden olyan tényről, körülményről, melyek – megítélése szerint – Képző teljesítését, a képzés megvalósítását befolyásolhatják.
5. Megbízó a Rendelet 10. § (2a) bekezdése alapján a képzés záróvizsgájára a vizsgabizottság egy tagjának delegálására jogosult.
6. Megbízó jogosult Képző által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken részt venni, valamint jelen szerződés Képző általi teljesítését rendszeresen és folyamatosan ellenőrizni.

7. Képző jogai és kötelezettségei

1. Képző és a képzésben résztvevő személy a Rendelet 5. §-a szerint képzési szerződést köteles kötni. A Rendelet 5. § (2) bekezdése szerint a képzési szerződést Képző köteles 5 évig megőrizni.
2. A képzésben résztvevő személyeket Képzőnek csoportba kell sorolnia. A csoportba sorolásnál a Rendelet 7. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak az irányadók.
3. A záróvizsga 3 főből álló vizsgabizottsága tagjának felkéréséről Képző köteles gondoskodni, ideértve Megbízó a Rendelet 10. § (2a) bekezdése alapján delegált tagjának felkéréséről is.
4. Képző kötelezettsége a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerben történő adatszolgáltatások teljesítése.
5. Az Oktatási programban meghatározott, a képzéshez szükséges tárgyi feltételeket, ideértve a szükséges infrastruktúrát és oktatástechnikai eszközöket (különösen: laptop, tábla, internet hozzáférés, hangosítás stb.), valamint a képzés és a záróvizsga helyszínét a szükséges felszerelési és berendezési tárgyakkal Megbízó biztosítja.

6. Képző által biztosított oktatók kötelesek különösen:
 - a) a tanórákat az Oktatási programban írtaknak megfelelően legjobb tudásuk szerint megtartani,
 - b) a vizsgáztatási követelményeknek megfelelően a képzésben résztvevőket a tanfolyami vizsgákra felkészíteni,
 - c) a képzés időtartama alatt naprakészen vezetni a tanfolyami naplót,
 - d) a hallgatók hiányzásairól minden nap jelenléti ívet vezetetni,
 - e) betartani a megadott elméleti és gyakorlati ütemezést.
7. Képző jótáll jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek szerződés szerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások hatályosságáért, alkalmasságáért és minőségéért.
8. Képző köteles jelen megállapodásban meghatározott feladatokat a tőle elvárható legmagasabb színvonalon és minőségben végezni.
9. Képző jelen megállapodás tárgyát képező feladatok ellátása, teljesítése során köteles Megbízóval együttműködni.
10. Képző köteles Megbízót tevékenységéről és jelen megállapodásban foglalt feladatok állásáról tájékoztatni. Megbízó által történő tájékoztatás kérés esetén írásos tájékoztatást a felkérés kézhezvételétől számított 2 napon belül elektronikus levél útján, személyes egyeztetésre való felkérés esetén a személyes egyeztetés Megbízó székhelyén – a felkéréstől számított 3 napon belül – történő lebonyolításával köteles Képző teljesíteni.
11. Képző és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a szerződéssel kapcsolatban, jelen szerződés 10. Fejezetében foglaltak szerint.

8. Kártérítési felelősség, kötbér

1. Szerződő felek jelen megállapodás megszegésért való felelőssége teljes körű, az alábbiakban részletezettek szerint:
 - 1.1. Kártérítési felelősség
 - 1.1.1. A megállapodás megszegésével okozott kárt Képző köteles megtéríteni.
 - 1.1.2. Megbízó a megállapodás megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni.
 - 1.1.3. Képző felelősséggel tartozik Megbízóval szemben bármelyik közreműködőjének, vagy alkalmazottjának, oktatójának tetteiért, mulasztásaiért és hanyagságukért, éppen olyan mértékben, mintha e tetteket, mulasztásokat vagy hanyagságokat Képző követte volna el.
 - 1.1.4. Képzőnek kártalanítani kell Megbízót harmadik fél által felmerülő minden olyan igény esetén, amely a képzés megszervezésére, lebonyolítására vonatkozó szabályok megsértéséből származik.
 - 1.1.5. Képző által ellátott tevékenységért, illetve annak eredményéért Képző teljes körű anyagi felelősséget vállal, ennek keretében felel mindazon kárért, mely nem megfelelő munkavégzésére, feladatellátására vezethető vissza. Ezen körben Képző azon kárért is felel, melyet harmadik személy Képző tevékenységével összefüggésben érvényesít a Megbízóval szemben.

1.1.6. Ha Képző a jelen szerződéses kötelezettségei teljesítésére vonatkozó jogszabályi előírások megsértésével, illetve a jelen megállapodásban is rögzített kötelezettségeinek megszegése folytán a szerződésen kívülálló harmadik személynek kárt okoz, és a károsult harmadik személy Megbízóval szemben jelen megállapodásban foglaltak megsértésével kapcsolatos kártérítési igényt támaszt, úgy Képző köteles Megbízót teljes mértékben mentesíteni a kártérítési felelősség alól akként, hogy a jelen szerződéses kötelezettségei megsértésével okozott kárt a károsult harmadik személynek közvetlenül megtéríti.

Harmadik személy által, jelen megállapodásban foglaltak megsértése körében érvényesítendő igény esetén Megbízó a lehető legrövidebb időn belül köteles Képzőt írásban erről értesíteni és az eljárásba bevonni, illetőleg a védekezést minden lehetséges eszközzel Képző számára lehetővé tenni. Képző által nyújtott kártérítésnek ki kell terjednie azokra a számlával igazolt, szükséges költségekre is, amelyek a jelen megállapodásban foglaltak megsértése okán keletkezett kártérítési igényvel kapcsolatban a Megbízó részéről merülnek fel. Képző kötelezettséget vállal arra, hogy harmadik személy által a Megbízóval szemben a fentiek szerint, jelen megállapodás vonatkozásában indított perben eljár, vagy a Megbízó oldalán beavatkozóként belép a harmadik fél által Megbízóval szemben, jelen megállapodás vonatkozásában indított perbe.

1.1.7. Képző kötelezettséget vállal, hogy harmadik fél igényérvényesítése esetén csak Megbízóval történt előzetes egyeztetést követően tesz bármilyen jognyilatkozatot. Amennyiben Megbízó nem, vagy csak késedelmesen vonja be Képzőt a folyamatban lévő eljárásba, vagy az igény rendezésébe, akkor az ebből a mulasztásból vagy késedelemből eredő kárt Megbízó köteles viselni.

1.2. Kötbér

1.2.1. Felek a megállapodás nem teljesítése, hibás, illetve késedelmes teljesítése esetére – amennyiben Képző a Ptk. 6:142. §-ban foglalt feltételek fenn nem állása esetén nem mentesül a felelősség alól (vagy) amennyiben Képző a Ptk. 6:142. §-ban foglaltak alapján jogszerűen ki nem menti magát – kötbérfizetésben állapodnak meg.

1.2.2. Képző késedelmes teljesítés esetén késedelmi kötbér, hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbér, valamint a jelen megállapodás szerinti teljesítés meghiúsulása esetén meghiúsulási kötbér megfizetését vállalja.

1.2.3. Késedelmi kötbér: amennyiben a szerződéskötést követően Képző és/vagy Képzésben résztvevő érdekkörében felmerült okból eredően a szolgáltatását, feladatainak ellátását késedelmesen teljesíti, Képzőt kötbér terheli. A kötbér mértéke: a képzett személyek száma alapulvételével számított bruttó képzési díj 1%-a/nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelembe esett résztjeljesítés összege szerinti nettó összegének 10%-a.

Képző mentesül a kötbérfizetési kötelezettsége alól, amennyiben a késedelem igazoltan valamely harmadik fél által történő késedelmes válaszadásra vagy előzetes ügyintézésre vezethető vissza.

Amennyiben a késedelmi kötbér eléri maximumát, úgy Megbízó jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani, illetve attól elállni. Képzőt ezen esetben kártérítés vagy kártalanítás nem illeti meg.

1.2.4. Felek akként állapodnak meg, hogy a kötbérterhes időszak: 20 naptári nap.

1.2.5. Hibás teljesítési kötbér: amennyiben Képző által végzett tevékenység nem felel meg a jogszabályokban, a dokumentációban és jelen megállapodásban meghatározott követelményeknek, abban az esetben Képző hibásan teljesít. A hibák kijavításának időpontjáig hibás teljesítés jogcímén Képző kötbér fizetési kötelezettséggel tartozik a képzett személyek alapulvételével számított bruttó képzési díj 1%-a/nap összegben.

1.2.6. Meghiúsulási kötbér: amennyiben Képzőnek felróható késedelem jelen megállapodásban meghatározott véghatáridőhöz képest meghaladja a 20 naptári napot, vagy a megállapodásban vállalt kötelezettségek Képzőnek felróható okból történő nemteljesítése esetén tervező meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a képzett személyek alapulvételével számított bruttó képzési díj 20%-a.

1.2.7. A kötbér esedékessé válik:

- a) késedelmi kötbér esetén, amikor a késedelem megszűnt, vagy a póthatáridő lejárt;
- b) hibás teljesítési kötbér esetén, amikor Megbízó a hibás teljesítéssel kapcsolatos igényét tervezőnek bejelentette;
- c) meghiúsulási kötbér esetén, amikor Megbízó elállási szándékát Képzőnek és Képzésben résztvevőnek bejelentette.

1.2.8. Felek megállapodnak abban is, hogy Megbízó a kötbér összegét Képző által kiállított számlával szemben beszámíthatja.

1.2.9. A hibás, illetve a késedelmes teljesítés, esetére szóló kötbér megfizetése nem érinti a jogszabályból és jelen megállapodásból Megbízót megillető bármely más igény érvényesítésének lehetőségét. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

1.2.10. Kötbér után kamat kikötése semmis.

1.3. Képző minden kötbér- és kártérítés-fizetési kötelezettségét köteles 30 napon belül teljesíteni. A kötbér összege a Képző számlájának pénzügyi kifizetésekor beszámítható.

1.4. Amennyiben Képző hibájából a tevékenység elvégzése annak megkezdését követően meghiúsul, vagy a vállalt tevékenységet Képző saját hibájából az előírt időpontban meg sem tudja kezdeni és Megbízó csak más Képző igénybevételével tudja a képzést lebonyolítani, akkor Képző köteles Megbízó igazolt kárát megtéríteni (pl. a magasabb képzési díj miatti többletköltség).

1.5. Megbízó jogosult a kötbért meghaladó igazolt kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is a Képzőhellyel szemben érvényesíteni. A kötbérek, valamint a Képző által Megbízónak okozott igazolt károk összegét Megbízó levonhatja a Képzőnek fizetendő esedékes, vagy esedékessé váló pénzösszegeből.

1.6. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben rögzített jogkövetkezmények akár külön-külön, akár más jogkövetkezményekkel együtt is alkalmazhatóak, az annak érvényesítésére jogosult Fél kizárólagos választása szerint.

9. Szerződés módosítása, megszűnése

1. Jelen megállapodás módosítása Felek egyező akaratnyilatkozata alapján, kizárólag írásban történhet. Véleményeltérő nyilatkozattal jelen megállapodás semmilyen részében sem módosítható.

Nem minősül szerződésmódosításnak Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró kapcsolattartó adataiban bekövetkező változás, valamint a képzésre jelentkezett, a képzésben részt vevő személyek számának változása. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 2 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 2 napon belül köteles értesíteni.

Nem minősül a megállapodás módosításának továbbá az sem, ha bármelyik Fél nem él a megállapodásban biztosított valamely jogával, vagy jogait a másik Félre kedvezőbb módon gyakorolja. Az ilyen egyoldalú engedményekre a másik Fél nem hivatkozhat.

2. Jelen megállapodás megszűnik:

- a) a benne foglalt valamennyi szerződéses kötelezettség szerződésszerű teljesítésével;
- b) a megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetésével;
- c) ha bármelyik Fél a megállapodást felmondja.

3. A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, vagy Szerződő felek a Ptk. 6:278. § szabályainak megfelelően a szerződést 60 napos felmondási idő betartásával felmondhatják. Ezen esetekben a Képző köteles a Megbízó érdekeinek megfelelően a megállapodás megszűnéséig helytállni, Megbízó pedig a megállapodás megszűnése napjáig, Képző által teljesített szolgáltatásokat arányosan megfizetni.

4. Jelen megállapodás rendkívüli felmondására bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén. A felmondási jog kizárólag írásban, a másik Félhez intézett egyoldalú, indoklással ellátott nyilatkozattal gyakorolható.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:

a.) Képző részéről:

- a. ha írásbeli felszólítás ellenére sem teljesít határidőben vagy megfelelő minőségben,
- b. az eljárási határidők felróható be nem tartása;
- c. a jogszerűség neki felróható megsértése az eljárásban;
- d. ha legalább 2 alkalommal bizonyítható szakmai hibát követ el.
- e. minden olyan esetben, ha jelen megállapodásban, illetve annak mellékleteiben vagy az ajánlatban vállalt, vagy a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi. (elmulasztja)

b.) Megbízó részéről:

- a. ha 30 napot meghaladó fizetési késedelembe esik,
- b. minden olyan esetben, ha jelen megállapodásban vállalt kötelezettségeket jelentős mértékben, szándékosan vagy gondatlansággal megszegi. (elmulasztja)

5. A megállapodás megszűnésekor Képző köteles Megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott.

10. Vis Maior

1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a felek bármelyike nem tudja teljesíteni a megállapodásban foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, országos sztrájk, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, tömeges megbetegedést okozó humánjárvány stb.), amelyek nem függnek Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott Felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A

másik szerződő Fél kérésére a vis maior tényéről az érintett fél köteles a származási ország hatósága vagy érdekképviselői szervezete által kiadott megfelelő igazolást bemutatni.

2. Felek ellentétes írásbeli megállapodásának hiányában a szerződéses határidők a vis maior időtartamával arányosan meghosszabbodnak. A vis maiorból eredő, másra nem áthárítható károkat a Felek maguk viselik. Amennyiben vis maior esemény miatt a már megkezdett munka félbeszakad, Képzőt az elvégzett munka és költségei fejében a képzési díj arányos része illeti meg. Amennyiben a vis maior esemény a munka megkezdése előtt következik be, Képző addig felmerült költségeit Felek egyenlő arányban viselik.

3. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, bármely Fél jogosult a megállapodást – egyeztetést követően – írásban felmondani minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül, illetve abban az esetben is, ha erre egyébként a megállapodás alapján nem lenne jogosult. A megállapodás felmondása előtt Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a megállapodás esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, megnyílik a megállapodás felmondásának lehetősége.

4. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek. A fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

11. Kapcsolattartás

1. Szerződő felek jelen megállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a megállapodás változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

2. Szerződő felek egymáshoz intézett nyilatkozataikat írásban – különösen postai úton megküldött levél, személyesen kézbesített levél, e-mail stb. útján – kötelesek megtenni.

Megbízó részéről kapcsolattartó:

Név: Dr. Skrinyár Judit
Levelezési cím: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
Telefon: +36 30/300-4148
E-mail: aljegyzo@somogy.hu

Képző részéről kapcsolattartó:

Név: Wéber Mária
Levelezési cím: 7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
Telefon: +36 30/385-8917
E-mail: weber.maria@mstudium.hu

A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. Szerződő felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a megállapodás módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosult. A kapcsolattartó személyében bekövetkező esetleges változásról az érintett Fél haladéktalanul, szabályszerűen aláírt nyilatkozatban térítvevényes postai küldeményben, vagy elektronikus levélben, vagy személyes átadás-átvételben tájékoztatja a másik Felet úgy, hogy az átvétel időpontja és ténye igazolható legyen. A tájékoztatás tudomásul vételét a címzett Fél köteles haladéktalanul, írásban - ideértve az elektronikus levélben történő írásbeli visszaigazolást is - visszaigazolni.

Ettől az időponttól kezdődően a kapcsolattartónak az újonnan bejelentett személy minősül. A kapcsolattartó személyének megváltozására vonatkozó bejelentés és annak visszaigazolása nem minősül szerződésmódosításnak.

3. A Felek kijelentik, hogy ismerik és alkalmazzák az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényt, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR). Felek a GDPR 6. cikk (1) e) pontja szerint közérdekű feladatuk végrehajtása érdekében továbbítják és kezelik a szerződésen szereplő kapcsolattartók, szerződés teljesítésében résztvevő személyek személyes adatait a szerződéssel összefüggő kapcsolattartáshoz, jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséhez, mint adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. Ezen adatok tekintetében mindkét Fél önálló adatkezelőnek minősül. Felek kötelezettséget vállalnak a személyes adatok GDPR-nak megfelelő kezelésére, amelynek betartásáért a saját adatkezelésük vonatkozásában önállóan felelnek. Felek megállapodnak, hogy az adatokat kizárólag azon munkatársaik ismerhetik meg, akiknek munkaköri, vagy egyéb kötelezettsége összefügg az adatkezelés céljának előmozdításával.

12. Titoktartás, adatkezelés

1. Szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre vonatkozik, (a továbbiakban: bizalmas információ) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett Fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

2. Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a jelen szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személy számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, jelen szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. Felek a bizalmas információkat kizárólag a szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé.

3. Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ,

- a) amely köztudomású vagy közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősül;
- b) amelyet nem a szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
- d) amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
- e) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
- f) amelyet az adott Félnak - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.

4. Képző, továbbá valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a megállapodással kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a megállapodás időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, - jogszabályban előírt kötelezettség kivételével - sem Képző, sem közreműködői nem közölhetnek a megállapodással kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra.

5. A titoktartási, valamint adatkezelési kötelezettség megsértése esetén Felek teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.

13. Egyéb rendelkezések

1. Felek a megállapodás teljesítése érdekében a fentiekén túl, általában is együttműködnek. Ennek megfelelően kellő időben egymás rendelkezésére bocsátják a teljesítéshez szükséges adatokat, valamint gondoskodnak a teljesítés további feltételeinek megteremtéséről; a teljesítést érintő minden lényeges körülményről haladéktalanul tájékoztatják egymást.

2. Amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része hatályát veszti vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés hatályát. Ebben az esetben Felek kötelesek a mindenkor érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzésének.

3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő vitáikat tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ezek a kezdeményezéstől számított 30 napon belül nem vezetnek eredményre, úgy Felek bármelyike jogosult bírósági eljárást kezdeményezni. Felek megállapítják, hogy bármely vita eldöntésre, amely jelen megállapodásból vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, Felek megállapodása alapján Magyarország bíróságai rendelkeznek joghatósággal, azaz a jogvita eldöntése során a mindenkor hatályos, a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezései szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jogosult eljárni; a bíróság eljárására a magyar jog alkalmazandó.

4. Jelen megállapodás előkészítése, megkötése és teljesítése során a személyes adatok kezelése és - amennyiben adattovábbításra kerül sor - az adatok továbbítása, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint ezen felül Megbízó részéről az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján történik.

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adatkezelésük során az általános adatvédelmi rendelet szerinti adatbiztonsági követelményeknek eleget tesznek, továbbá az érintettek jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek legteljesebb figyelembevételével járnak el.

Amennyiben Képző a fentiekben foglalt kötelezettségeit megszegi, a szerződésszegéssel okozott teljes (közvetett és közvetlen) kárt, függetlenül attól, hogy az az érintett igényén vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság hatósági határozatán és/vagy bírósági határozaton alapul, Megbízó felé megtéríteni köteles.

Felek a tudomásukra jutott személyes adatot kizárólag jelen megállapodás előkészítése, megkötése és az iratok megőrzésére irányadó időtartama alatt, a megállapodás teljesítése érdekében az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján kezeli.

Felek vállalják, hogy az előzőekben meghatározott időtartam letelte, vagy az adatkezelési jogosultság bármely egyéb okból történő megszűnését követően a tudomásukra jutott személyes adatot teljeskörű és helyre nem állítható módon törlik.

5. Képző jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik arról, hogy
- a) vele szemben adósságrendezési eljárás nincs folyamatban;
 - b) nincs lejárt határidejű köztartozása,
 - c) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely jelen szerződés céljának megvalósulását megghiúsíthatja; valamint, hogy
 - e) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Képző kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy az átlátható szervezetre vonatkozó valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést, így a jelen megállapodást is, Megbízó felmondja, vagy - ha a megállapodás teljesítésére még nem került sor - a megállapodástól eláll.

Képző kötelezettséget vállal arra, hogy nyilatkozatában foglaltak megváltozása esetén erről Megbízót haladéktalanul tájékoztatja.

Képző kijelenti, hogy hozzájárul jelen megállapodás mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatban közölt adatok Megbízó általi – a megállapodásból eredő követelések elévüléséig terjedő időtartamban történő – kezeléséhez.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadók:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény;
- b) az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendelet;
- c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény.

7. Mellékletek:

- a) 1. számú melléklet: Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége támogató véleménye;
- b) 2. számú melléklet: SVMÖH/10-4/2026. ügyiratszámú ajánlattételi felhívás;
- c) 3. számú melléklet: Képző beszerzési eljárásban tett SVMÖH/10-6/2026. ügyiratszámú árajánlata;
- d) 4. számú melléklet: „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” című, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2021. január 7. napján jóváhagyott X/4769/2020/SZOCSZOLG iktatószámú oktatási program;
- e) 5. számú melléklet: Képző által tett átláthatósági nyilatkozat.

Szerződő felek rögzítik, hogy a fent említett mellékletek fizikailag nem kerülnek csatolásra a megállapodás törzsszövegéhez, de Szerződő felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

8. Jelen megállapodás 4 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Megbízót, 1 példány Képzőt illeti. Felek saját példányaik átvételét jelen megállapodás aláírásával elismerik.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyező tartalmú okiratot jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Kaposvár, 2026. október 5.

Kelt: Kaposvár, 2026. október 5.

Biró Norbert
elnök
Somogy Megyei Önkormányzat
Megbízó

.....
.....
.....
Képző

Ellenjegyzők a Somogy Megyei Önkormányzat részéről

Jogilag ellenjegyzem:
Kaposvár, 2026. október 5.

Dr. Sárhegyi Judit jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:
Kaposvár, 2026. október 5.

Széphelyi Tamásné Farkas Diána Mária
gazdasági vezető



MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
LANDES VERBAND DER SELBSTVERWALTUNG DER BEZIRKE DER REPUBLIK UNGARN
NATIONAL ASSOCIATION OF COUNTY GENERAL ASSEMBLIES

MÖ: 322/2026.

Dr. Skrinyár Judit
aljegyző

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal

aljegyzo@somogy.hu

Tárgy: tájékoztatás	
Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal	
Dátum: 2026.09.28.	
Ügyszám: 8024/10-13/226.	
Ügyintéző: M. Skinyár J.	

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet 2/A § (2)-(3) bekezdései értelmében a vármegyei önkormányzat a falu- és tanyagondnoki képzést maga végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében – a jogszabályi feltételeknek megfelelő más intézményt is megbízhat. A döntés meghozatala előtt a vármegyei önkormányzat kikéri a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségének véleményét. A vármegyei önkormányzatnak gondoskodnia kell a képzés legalább évente egy alkalommal történő megtartásáról, azonban, ha a képzés megtartásához nincs kellő számú jelentkező, a vármegyei önkormányzat más vármegyei önkormányzattal közösen is megszervezheti a képzést.

A 2026. szeptember 18. napján megküldött elektronikus levelével kapcsolatban – hivatkozva a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségének 2021. május 20-ai ülésén elhangzott felhatalmazásomra - következőkről tájékoztatom:

a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége támogatja Somogy Vármegye Önkormányzata azon döntését, hogy a falu- és tanyagondnoki képzést 2026. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelő képzési intézmény bevonásával végezze.

Debrecen, 2026. szeptember 22.

Üdvözlettel:




Pajna Zoltán
elnök

Ügyiratszám: SVMÖH/10-4/2026.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Ajánlattételi lap
2. számú melléklet: Ajánlati nyilatkozat

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

**2026. ÉVI FALUGONDNOKI, ILLETVE TANYAGONDNOKI KÉPZÉS
MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA**

AJÁNLATKÉRŐ ADATAI:

Ajánlatkérő neve: Somogy Vármegyei Önkormányzat (a továbbiakban:
Ajánlatkérő)
Ajánlatkérő címe: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.
Képviseli: Biró Norbert elnök

Kapcsolattartó ügyintéző:

Neve: Dr. Skrinyár Judit
E-mail elérhetősége: aljegyzo@somogy.hu

ELŐZMÉNYEK:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. §-a szerint a falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek helyzetéből, elsősorban az alacsony lakosságszámból és az elhelyezkedésből, intézményhiányból adódó hátrányok kiküszöbölése.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése alapján falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontját követő 15 napon belül a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi. Az (5a) bekezdés értelmében a falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

Az Szt. alapján 2021. január 1. napjával a falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés szervezését a szolgáltatás helye szerint illetékes vármegyei önkormányzat látja el a szociálpolitikáért felelős miniszter által jóváhagyott képzési program alapján.

Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2/A. § (3) bekezdése alapján a vármegyei önkormányzat gondoskodik a képzés legalább évente egy alkalommal történő megtartásáról. Ha a képzés megtartásához nincs kellő számú jelentkező, a vármegyei önkormányzat más vármegyei önkormányzattal közösen is megszervezheti a képzést.

1. A BESZERZÉS TÁRGYA:

„2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása”

2. A FELADAT LEÍRÁSA, SPECIFIKÁCIÓJA:

A 2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés (a továbbiakban: képzés) megszervezése és lebonyolítása az alábbiak szerint:

- a) A képzés célja a falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken, tanyákon végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására; a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásra; a rászorulóknak megfelelő

segítségnyújtásra; emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, rászorulóival; a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

- b) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által X/4769/2020/SZOCSSZOLG iktatószám alatt jóváhagyott, „A falu- és tanyagondnoki képzés oktatási programja az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint” megnevezésű oktatási programban (a továbbiakban: oktatási program) meghatározott képzés és vizsgáztatás megszervezése és lebonyolítása. (Az oktatási program elérhető az alábbi internetes oldalon: https://szocialisportal.hu/wp-content/uploads/2021/01/Falu_tanyagondnok_Oktatasi_Program_20210107.pdf)
- c) A képzést és vizsgáztatást Ajánlatkérő a jelentkezők létszámától függően egy, vagy két csoportban kéri biztosítani, az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 7. § (2) bekezdésében írtakra figyelemmel (a képzésen résztvevő csoport nagysága legfeljebb 30 fő).
- d) A képzés létszáma: Ajánlatkérő által elvégzett igényfelmérés alapján várhatóan: 28 fő

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy a Rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a jelentkező a képzésen való részvételi szándékát a Szociális Ágazati Portálon közzétett jelentkezési lapnak a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézethez (a továbbiakban: Intézet) elektronikusan történő benyújtásával jelzi. A Rendelet 2/A. § szerinti képzésre jelentkezők adatait az Intézet a képzés megszervezése érdekében a jelentkezési lap benyújtását követő 15 napon belül továbbítja a jelentkező lakóhelye szerint illetékes vármegyei önkormányzatnak.

Amennyiben a képzés megkezdéséig Ajánlatkérő további személyek jelentkezéséről kap értesítést, úgy Nyertes Ajánlattevő ezen személyek képzését is köteles ellátni az ajánlatában szereplő, - (egy további képzendő főre vetített bruttó ajánlati ár) x fő értékkel növelt - díj ellenében.

Ajánlatkérő kiköti, hogy amennyiben a képzésben résztvevők létszáma bármilyen oknál fogva csökken, úgy Nyertes Ajánlattevő az egy képzendő főre vetített ajánlatát nem módosíthatja.

- e) A képzés kötelező óraszám: a Rendelet 15. § (2) bekezdésében és az oktatási programban foglaltak szerint összesen 170 óra, melyből 52 óra elméleti oktatás és 118 óra gyakorlati oktatás.

Ajánlatkérő az óraszámot az oktatási programmal összhangban tanórának tekinti, így 1 tanóra 45 perc időtartammal egyenértékű.

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket, hogy az oktatási programban meghatározott, a képzéshez szükséges tárgyi feltételeket, ideértve a szükséges infrastruktúrát és oktatástechnikai eszközöket (különösen: laptop, projektor, tábla, internet hozzáférés, hangosítás stb.), valamint a képzés és záróvizsga helyszínét a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal Ajánlatkérő biztosítja.

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK:

Ajánlattevő jelen beszerzési eljárásban

- a) nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen;
- b) más Ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt;

c) más Ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

Többszámú (alternatív) ajánlat, részre történő ajánlattétel

Ajánlatkérő többszámú (alternatív) ajánlattételre, valamint részajánlat-tételre nem biztosít lehetőséget a beszerzés egységes kezelése érdekében.

Egyéb általános információk

Ajánlattevőnek ajánlata elkészítése során figyelembe kell vennie minden - a rendelkezésére bocsátott - anyagot, dokumentációt. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a teljeskörűség figyelembevételével kell elkészíteniük.

Jelen Ajánlattételi Felhívás nem jelent Ajánlatkérő részéről szerződéskötési kötelezettséget. Ajánlatkérő külön indoklás nélkül bármikor dönthet úgy, hogy jelen Ajánlattételi Felhívásban nem hirdet eredményt, illetőleg nem köt szerződést.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy amennyiben a Rendelet 2/A. § (2) bekezdése szerinti vélemény Nyertes Ajánlattevővel szemben nem támogató, úgy jelen beszerzési eljárásban Nyertes Ajánlattevővel nem köt szerződést.

Az Ajánlattételi Felhívás visszavonásából, illetve eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért, költségekért, elmaradt haszonért Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Rendelet 5. §-a alapján a képzőhelynek a képzésben részt vevő személyekkel képzési szerződést kell kötnie a Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglalt tartalommal.

4. ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti az Ajánlattevőt, ha:

A.1./ nem rendelkezik a Rendelet 2. § (3) bekezdés a)-e) pontjaiban meghatározott feltételekkel, figyelemmel az oktatási programban meghatározott személyi feltételekre is és

A.2./ nem szervezett és bonyolított jelen Ajánlattételi Felhívás megküldésének napját megelőző 24 hónapon belül legalább 1 db jelenléti vagy gyakorlati felnőttképzést.

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy jelen Ajánlattételi Felhívás „Alkalmassági követelmény” A.1./ és A.2./ pontjában előírt alkalmassági minimumkövetelmény igazolásaként elfogadja Ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát (2. számú melléklet), hogy megfelel Ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.

5. JELEN ELJÁRÁS ALAPJÁN KÖTENDŐ SZERZŐDÉS TÁRGYA, TÍPUSA, HATÁRIDEJE

Jelen eljárás alapján kötendő szerződés

- **típusa:** a Rendelet 2/A. § (2) bekezdése alapján: képzési megállapodás
- **tárgya:** „2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása”

A szerződés időtartama vagy teljesítés határideje:

Ajánlatkérő a falugondnoki és tanyagondnoki képzést 2026. október 12. és 2027. január 31. napja között kívánja lebonyolítani azzal, hogy a képzés befejezését követő 30 napon belül szükséges a záróvizsgáztatást lebonyolítani. A záróvizsga napja azonban nem lehet későbbi, mint 2027. február 28. napja.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a lebonyolítási idő vonatkozásában Ajánlatkérő Nyertes Ajánlattevővel történő egyeztetést követően az előzőekben írt időintervallumon belül más kezdési időpontot is elfogad, figyelemmel különösen Nyertes Ajánlattevő rendelkezésre álló kapacitására, erőforrásaira stb. Záró időpont tekintetében változtatást nem fogad el Ajánlatkérő.

A teljesítés helye:

az elméleti oktatás tekintetében: Ajánlatkérő által biztosított helyszínen
gyakorlati oktatás tekintetében: Somogy vármegyei falugondnoki képzési helyszíneken, melyet Nyertes Ajánlattevőknek kell biztosítani

6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

Ajánlatkérő a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:186. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazza, miszerint a kötbérek abban az esetben érvényesíthetők, ha a Nyertes Ajánlattevő olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést.

Késedelmi kötbér: amennyiben a szerződéskötést követően Megbízott (Képzőhely) az érdekkörében felmerült okból eredően jelen Ajánlattételi Felhívásban foglalt feladatait késedelmesen kezdi meg, vagy teljesíti, Megbízottat (Képzőhelyet) kötbér terheli. A kötbér mértéke: a képzett személyek száma alapulvételével számított napi bruttó képzési díj 1%-a/nap. A késedelmi kötbér maximális mértéke a képzett személyek száma alapulvételével számított napi bruttó képzési díj összegének 10%-a.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a teljesítési véghatáridő késedelmes teljesítése esetén Nyertes Ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére köteles, a kötbérterhes időszak: 20 naptári nap.

Hibás teljesítési kötbér: amennyiben Megbízott (Képzőhely) által végzett tevékenység nem felel meg jelen ajánlattételi felhívás, illetve a kötött képzési megállapodásban meghatározott vagy az irányadó jogszabályokban szereplő követelményeknek, abban az esetben Megbízott (Képzőhely) hibásan teljesít. A hibák kijavításának időpontjáig hibás teljesítés jogcímén kötbér fizetési kötelezettséggel tartozik a képzett személyek száma alapulvételével számított napi bruttó képzési díj 1%-a/nap összegben.

Meghiúsulási kötbér: amennyiben Megbízottnak (Képzőhelynek) felróható késedelem a kötött szerződésben meghatározott véghatáridőhöz képest eléri a 20 naptári napot, vagy a szerződésben vállalt kötelezettségek Megbízottnak (Képzőhelynek) felróható okból történő nemteljesítése esetén Megbízott (Képzőhely) meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a képzett személyek száma alapulvételével számított napi bruttó képzési díj mértékének 20%-a.

7. ELLENSZOLGÁLTATÁS FIZETÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő - a hiba és hiánymentes teljesítést követően - a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése és a szerződésben foglaltak alapján teljesíti az ellenszolgáltatást. Az ajánlattétel és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF), a kifizetés átutalással történik. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

Ajánlattevőnek a díjat úgy kell meghatároznia, hogy a jelen eljárásban meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatban felmerült és a jövőben felmerülő minden költséget, kiadást, egyéb terheket tartalmazza.

Ajánlatkérő nem biztosít lehetőséget részszámla kiállítására és elszámolásra történő benyújtására.

Ajánlatkérő a képzési díjat a képzés, az oktatás, valamint a vizsgáztatás megszervezésének és lebonyolításának szerződésszerűen igazolt teljesítését követő 30 napon belül, számla ellenében, átutalással, forintban teljesíti.

A képzést támogató és igazoló dokumentumok, különösen:

- a) az oktatási program alapján készített órarend;
- b) minden résztvevővel megkötött felnőttképzési szerződés;
- c) a képzés megvalósulását igazoló haladási napló;
- d) a résztvevők által aláírt jelenléti ív;
- e) a résztvevők számára kiállítandó, a képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány alapját képező igazolások;
- f) a képzés elvégzéséről szolgáló tanúsítványok.

8. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlati árat Ajánlatkérő egy képzendő főre vetített bruttó értékben, forint pénznemben kéri megadni, melynek tartalmaznia kell jelen eljárásban meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatos minden költséget, ideértve különösen a képzésben résztvevő oktatók díjának költségeit, a vizsgáztatást végző vizsgabizottsági tagok díjának költségeit, a gyakorlati képzés megvalósításával kapcsolatos valamennyi költséget stb.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a képzési díjon felül egyéb felmerülő költséget nem térít, egyéb juttatást nem fizet.

Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, vagyis Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

Az ajánlati ár nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

A beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás** értékelési szempontja alapján értékeli.

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. §-a alapján, az Ajánlattételi Felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevővel szemben a szerződéskötés megtagadásának jogát kiköti.

Ajánlatkérő továbbá kiköti, hogy jelen eljárást indokolás nélkül bármikor eredménytelennek nyilvánítsa, illetve az ajánlattételi határidő előtt Ajánlattételi Felhívását indokolás nélkül visszavonja.

9. AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK

Ajánlattevőnek az ajánlata részeként csatolnia kell:

D.1./ Jelen Ajánlattételi Felhívás 1. számú melléklete szerinti cégszerűen aláírt árajánlatot, amely tartalmazza: Ajánlattevő adatait (név, cím (székhely), adószám, cégjegyzékszám, képviselőre jogosult megnevezése), az értékelésre kerülő szempontra tett ajánlatot.

D.2./ Jelen Ajánlattételi Felhívás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozatot, mely tartalmazza Ajánlattevő nyilatkozatát az Ajánlattételi Felhívás feltételeire, alkalmassági követelménynek való megfelelésre (A./1. és A./2.) vonatkozóan.

Az ajánlattétel benyújtásának határideje: 2026. szeptember 16., 12.00 óra

Tervezett elbírálás: 2026. szeptember 17.

Tervezett szerződéskötés: 2026. október 5.

Ajánlattételi Felhívás megküldésének napja: 2026. szeptember 4.

Hiánypótlási lehetőség: Ajánlatkérő nem biztosít hiánypótlási lehetőséget.

Az ajánlat benyújtásának módja, címe:

- e-mail-ben: hivatal@somogy.hu
- személyesen: 7400 Kaposvár, Fő u. 10., Fsz. 4.
- postai úton: 7400 Kaposvár, Fő u. 10.

Ajánlatkérő az elektronikus úton küldött ajánlatot cégszerű aláírással ellátva .pdf formátumban kéri megküldeni.

10. EGYÉB INFORMÁCIÓK:

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Aht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján Ajánlatkérő által folytatandó beszerzési eljárások keretében az ajánlattétel feltételeként elő kell írni annak igazolását, hogy a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Ajánlatkérő tájékoztatja továbbá Ajánlattevőket, hogy a nyertes ajánlattevőnek a szerződés megkötésének időpontjáig be kell nyújtania az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.

törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a jogszabályban meghatározott melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy átlátható szervezetnek minősül. Kifizetés abban az esetben teljesíthető, amennyiben Ajánlatkérő eleget téve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek ellenőrizte, hogy a szerződést kötő másik fél átlátható szervezetnek minősül.

Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. §-a alapján, a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződéskötés megtagadásának jogát kiköti.

Az ajánlati kötöttség: az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.

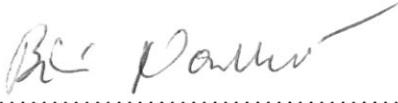
Ajánlattevő a Ptk. 6:75. §-a alapján az eredményhirdetési időpontot követő 30 napig kötve marad ajánlatához abban az esetben is, ha az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap már eltelt.

A beszerzési eljárás eredményességének feltétele jelen Ajánlattételi Felhívásra részenként három érvényesnek minősülő ajánlattétel beérkezése.

Az ajánlatnak a kért tartalmi és formai elemeknek meg kell felelnie.

Az ajánlatok elbírálását Ajánlatkérő által kijelölt személyek végzik. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően elektronikus formában értesíti Ajánlattevőket az eljárás eredményéről.




.....
Somogy Vármegyei Önkormányzat
Ajánlatkérő képviselőjeként
Biró Norbert
elnök

AJÁNLATTÉTELI LAP

Ajánlatkérő neve:	Somogy Vármegyei Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	7400 Kaposvár, Fő u. 10.
Képviseli:	Biró Norbert elnök

Ajánlattevő neve:	[...]
Ajánlattevő címe:	[...]
Adószám:	[...]
Cégjegyzékszám:	[...]
Képviselőre jogosult megnevezése:	[...]
Kapcsolattartó neve:	[...]
Kapcsolattartó címe:	[...]
Kapcsolattartó telefonszáma:	[...]
Kapcsolattartó e-mail címe:	[...]

Ajánlat tárgya: „2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása” a Somogy Vármegyei Önkormányzat SVMÖH/10-4/2026. ügyiratszámú Ajánlattételi Felhívásában foglaltak szerint

Ajánlat:

MEGNEVEZÉS	EGY KÉPZENDŐ FŐRE VETÍTETT BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)
„2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása”	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(aláírás, cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

AJÁNLATI NYILATKOZAT

„2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása” tárgyban indított, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás céljára.

Alulírott mint a(z)
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője - az SVMÖH/10-4/2026. ügyiratszámú Ajánlattételi Felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után - ezennel kijelentem, hogy:

- jelen beszerzési eljárásban kibocsátott dokumentum(ka)t átvettem és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettem,
- az Ajánlattételi Felhívásban és a kapcsolódó jogszabályokban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az Ajánlattételi Felhívás 1. számú melléklete szerinti „Ajánlattételi lap”-on,
- az általam képviselt Szervezet megfelel Ajánlatkérő által, az Ajánlattételi Felhívás „Alkalmassági követelmény” A.1./ és A.2./ pontjában meghatározott alkalmassági követelményeknek,
- az általam képviselt Szervezet megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezik az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott feladatok ellátására,
- kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben jelen beszerzési eljárásban nyertesnek nyilvánítják az általam képviselt Szervezetet, az Ajánlattételi Felhívásban és ajánlatunkban foglaltak alapján létrejövő képzési megállapodást megkötjük, és a megállapodást az Ajánlattételi Felhívásban, és az ajánlatban lefektetettek szerint teljesítjük.
- az általam képviselt Szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d. 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget,
 - e. az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, 50. § (1) bekezdés c) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt Szervezetnek nincsen 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(aláírás, cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

Vármegyei Aljegyző

Feladó: Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal <hivatal@somogy.hu>
Küldve: hétfő 2026. szeptember 7 7:46
Címzett: 'Dr Skrinjár Judit'
Tárgy: FW: Falugondnok pályázati anyag - M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.
Mellékletek: Falu és tanyagondok képzés ajánlattétele - 2026. - Somogy megye.pdf

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal	
Érkezett	2026.09.04.
Ugyiratszám	SOM-2026/10-6/2026.
Előiratszám	Ugyintéző Dr Skrinjár J.

Üdvözléssel:

Jágerné Horváth Alexandra
jegyzői titkárnő

Email: hivatal@somogy.hu

Tél.: +36 82 898-246 +36 70 502-3600

Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal
7400 Kaposvár, Fő u 10.

„Ez az e-mail és annak mellékletei bizalmas és/vagy jogilag védett információkat tartalmazhatnak, és kizárólag a címzett(ek) részére készültek. Amennyiben Ön nem a címzett, kérjük, haladéktalanul értesítse a feladót, és az üzenetet – annak valamennyi mellékletével együtt – törölje. Az e-mail jogosulatlan felhasználása, terjesztése, mentése vagy másolása tilos. A személyes adatok kezelése a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal – különösen az (EU) 2016/679 rendelettel (GDPR) – összhangban történik. Részletes tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről, az adatkezelés jogalapjáról, időtartamáról, valamint az érintetti jogok gyakorlásának módjáról az Adatkezelési Tájékoztatóban található, amely az alábbi linken érhető el: <https://somogy.hu/adatvedelem>”

From: Wéber Mária <weber.maria@mstudium.hu>
Sent: Friday, September 4, 2026 3:35 PM
To: hivatal@somogy.hu
Subject: Falugondnok pályázati anyag - M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.



Tisztelt Somogy Vármegyei Önkormányzat!

Levelem mellékleteként küldöm az általam képviselt M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.

ajánlatát az alábbi tárgyban: **2026. ÉVI FALUGONDNOKI, ILLETHEZ TANYAGONDNOKI**

KÉPZÉS MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA.

Remélem ajánlatom elnyerte tetszésüket, tisztelettel:

Wéber Mária

ügyvezető igazgató
06-30-385-89-17

M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.
7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
weber.maria@mstudium.hu
info@mstudium.hu
<http://www.m-studium.hu>
Tel. / Fax: 72/475-056
Levelezési cím:
7370 Sásd, Kolozsvár u. 14
Adószám: 12999804-2-02

**2026. ÉVI FALUGONDNOKI, ILLETVE TANYAGONDNOKI KÉPZÉS
MEGSZERVEZÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA**

1. számú melléklet

AJÁNLATTÉTELI LAP

Ajánlatkérő neve:	Somogy Vármegyei Önkormányzat
Ajánlatkérő címe:	7400 Kaposvár, Fő u. 10.
Képviseli:	Biró Norbert elnök

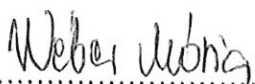
Ajánlattevő neve:	[...]M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.
Ajánlattevő címe:	[...]7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
Adószám:	[...]12999804-02-02
Cégjegyzékszám:	[...]Cg. 02-09-068587
Képviselőre jogosult megnevezése:	[...]WÉBER MÁRIA
Kapcsolattartó neve:	[...]WÉBER MÁRIA
Kapcsolattartó címe:	[...]7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
Kapcsolattartó telefonszáma:	[...]06-30-385-89-17
Kapcsolattartó e-mail címe:	[...]7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.

Ajánlat tárgya: „2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása” a Somogy Vármegyei Önkormányzat SVMÖH/10-4/2026. ügyiratszámú Ajánlattételi Felhívásában foglaltak szerint

Ajánlat:

MEGNEVEZÉS	EGY KÉPZENDŐ FŐRE VETÍTETT BRUTTÓ AJÁNLATI ÁR (HUF)
„2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása”	290.000.-Ft/ fő

Keltezés: Sásd, 2026. szeptember 04.


.....
(aláírás, cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft.
7370 Sásd, Kolozsvár utca 16.
A cég adószáma: 12999804-2-02
Nyilvántartásba vételi száma:
E/2020/000228. B/2020/001811

AJÁNLATI NYILATKOZAT

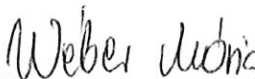
„2026. évi falugondnoki, illetve tanyagondnoki képzés megszervezése és lebonyolítása” tárgyban indított, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzési eljárás céljára.

Alulírott Wéber Mária, mint a(z) M-STUDIUM Oktatásszervező Kft. (székhely: 7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője - az SVMÖH/10-4/2026. ügyiratszámú Ajánlattételi Felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után - ezennel kijelentem, hogy:

- jelen beszerzési eljárásban kibocsátott dokumentum(ka)t átvettem és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettem,
- az Ajánlattételi Felhívásban és a kapcsolódó jogszabályokban foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az Ajánlattételi Felhívás 1. számú melléklete szerinti „Ajánlattételi lap”-on,
- az általam képviselt Szervezet megfelel Ajánlatkérő által, az Ajánlattételi Felhívás „Alkalmassági követelmény” A.1./ és A.2./ pontjában meghatározott alkalmassági követelményeknek,
- az általam képviselt Szervezet megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezik az Ajánlattételi Felhívásban meghatározott feladatok ellátására,
- kötelezettséget vállalok arra, hogy amennyiben jelen beszerzési eljárásban nyertesnek nyilvánítták az általam képviselt Szervezetet, az Ajánlattételi Felhívásban és ajánlatunkban foglaltak alapján létrejövő képzési megállapodást megkötjük, és a megállapodást az Ajánlattételi Felhívásban, és az ajánlatban lefektetettek szerint teljesítjük.
- az általam képviselt Szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:
 - a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
 - b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
 - c. gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
 - d. 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország, vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget,
 - e. az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében, 50. § (1) bekezdés c) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján nem minősül átlátható szervezetnek.

Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt Szervezetnek nincsen 30 napnál régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége.

Keltezés: Sásd, Kolozsvár u. 16.



 (aláírás, cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

M-STUDIUM Oktatásszervező KFT.
 7370 Sásd, Kolozsvár utca 16.
 A cég adószáma: 12999804-2-02
 Nyilvántartásba vételi száma:
 E/2020/000228, B/2020/001811



**A falu- és tanyagondnoki képzés
oktatási programja
az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről
szóló
81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet szerint**

2. átdolgozott kiadás

Jóváhagyta:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
Ikt. szám: X/4769/2020/SZOC SZOLG

Budapest, 2021. január „7.”



Dr. Simon Attila-István
helyettes államtitkár

EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és
VEKOP-7.5.1-16-2016-00001
kiemelt projektek
Cím: 1071 Budapest, Peterdy u. 15.
E-mail: efop382@szgyf.gov.hu
E-mail: vekop751@szgyf.gov.hu

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

KÉSZÍTETTÉK:

Bódy Éva
Csörsz Zelenák Katalin
Sándor-Lenkei Aida
Szarvák Mónika
Szeder-Kummer Mária

SZAKMAI LEKTOROK:

Csörsz Klára
Ghyczy Gellért
Horváth-Takács Bernadett
Kőváriné Bartha Ágnes
Lacza Annamária
Sándor Tamás
Sümeginé Ország Edit
Szendrei Andrea

**EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú,
Szociális humán erőforrás fejlesztése című
kiemelt projektek**

**Az EFOP-3.8.2-16-2016-00001 és a VEKOP-7.5.1-16-2016-00001 azonosítószámú,
Szociális humán erőforrás fejlesztése című kiemelt projektek az Európai Unió
támogatásával valósulnak meg.**

Tartalom	
A képzés indoklása, szabályozásának jogi háttere	4
A képzés jogi háttere	4
A képzés szervezésének feltételei	5
Képzőhellyel szembeni elvárások	5
Személyi feltételek	5
Tárgyi feltételek	6
A képzésben résztvevők köre	6
Felmentések kezelése	7
A képzés felépítése	7
A képzési program célja	7
A program célcsoportja	7
A képzés során megszerezhető kompetenciák	7
A képzési idő	7
Követelményrendszer	8
Vizsgakövetelmények	8
A záróvizsga értékelése	9
Pótvizsga	10
Javítóvizsga	10
A tanúsítvány	10
Tantárgyleírások	11
A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek	11
Szakmai felkészítő tantárgyblokk	11
A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei	11
Szakmai specializáció tantárgyblokk	16
Társadalom- és közösségismeret	16
A szociális munka és a segítő foglalkozás	19
Képességfejlesztési tantárgyblokk	24
Kommunikációs készségek és szakmai önismeret fejlesztése	24
Terepgyakorlat	28

A képzés indoklása, szabályozásának jogi háttere

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálattal ellátható főbb tevékenységi formákat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: *szociális törvény*) és a hozzá kapcsolódó szakmai jogszabályok határozzák meg.

A szolgálatok 1990 óta működnek, az első szabályozó elem a szociális törvényben jelent meg. E törvény minden települési önkormányzat számára meghatároz alapellátási feladatokat, köztük a falu- és tanyagondnoki szolgáltatást:

A szociális törvény szerint: „A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A tanyagondnoki szolgáltatás legalább hetven és legfeljebb négyszáz lakosság számú – külön jogszabályban meghatározott – külterületi vagy egyéb belterületi lakott helyen működtethető. Amennyiben a helyi sajátosságok alapján a tanyagondnoki szolgáltatás több tanyagondnok közreműködésével valósítható meg, a tanyagondnokok által ellátandó körzetek határait – figyelemmel a lakosság szám korlátra – a fenntartó települési önkormányzat rendeletében határozza meg azzal, hogy új tanyagondnoki szolgáltatás négyszáz lakos fölött szervezhető meg. Amennyiben a tanyagondnoki szolgáltatás létesítését követően a külterületi vagy egyéb belterületi lakott hely lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik négyszáz lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.”

A szociális törvény 60. § (1) bekezdése alapján, „A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyai lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.”

A képzés átdolgozásának célja a képzés végzőjének változása, az ismeretanyag aktualizálása, hogy a falu-, tanyagondnoki munka megfelelő, naprakész szakmai tudás birtokában történjen. A munkakör betöltéséhez szükséges képesítési minimum előírásai a befejezett 8 általános iskola.

A képzés jogi háttere

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet)
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESzCsM rendelet (a továbbiakban: ESZCSM rendelet).

Az SzCsM rendelet 39. § (5) bekezdése alapján a falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

Az e feladat ellátásához szükséges készségekkel, ismeretekkel és módszerekkel a falugondnoknak és tanyagondnokoknak a képzés folyamán van lehetősége megismerkedni.

A képzés megnevezése: „FALU - ÉS TANYAGONDNOKI KÉPZÉS”

A képzés szervezésének feltételei

A képzés munkakörhöz rendelt hatósági képzés formájában szervezhető. A képzést a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás helye szerint illetékes megyei önkormányzat végzi, vagy ezzel - képzési megállapodás keretében - olyan intézményt bízhat meg, amely az *ESZCSM rendelet 2. § (3) bek. a)-e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, a képzés szervezését az ESZCSM rendelet szabályozza.*

- **Képzőhellyel szembeni elvárások**

a) személyi feltételek

A képzésben az oktatóknak a következő feltételeknek kell megfelelniük:

A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek tantárgy oktatásához:

Az oktatónak ismernie kell a falu- és tanyagondnoki munkát.

Szakmai felkészítő tantárgyblokk:

A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: felsőfokú végzettség, minimum 3 év a falu- és tanyagondnoki szakma területén megszerzett elméleti tudás és/vagy szakmai gyakorlat és/vagy szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos oktatói tapasztalat.

Szakmai specializáció tantárgyblokk:

Társadalom - és közösségismeret témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: egyetemi vagy főiskolai végzettség, (vidékfejlesztés- településfejlesztés, közösségfejlesztés - közösség szervezés, szociális munkás, pedagógus, művelődésszervező), valamint minimum 3 év szakmai gyakorlat.

A szociális munka és a segítő foglalkozás témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: szakirányú felsőfokú végzettség (szociális munkás, szociálpolitikus, szociálpedagógus, mentálhigiénés szakember), a segítő szakmában szerzett szakmai tapasztalat.

A készségfejlesztés tantárgyblokkban:

Kommunikációs készségek fejlesztése, szakmai önismeret témakör oktatásához

A képzésben résztvevő oktató végzettsége: felsőfokú végzettség, minimum 3 év oktatói tapasztalat, a szociális segítség területén szerzett tapasztalat és/vagy tréneri gyakorlat, a falugondnoki munka jellemző kommunikációs- és konfliktusszituációinak ismerete.

Terepgyakorlatnál

Gyakorlatvezető személyi feltételei

A falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatásban szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat, felsőfokú végzettség (vidékfejlesztés- településfejlesztés, közösségfejlesztés - közösség szervezés, szociális felsőfokú végzettség, pedagógus, művelődésszervező, teológus). A gyakorlatvezetőt lehetőleg abból a megyéből kell kiválasztani, ahol a falu vagy tanyagondnok dolgozik.

Szenior falu- tanyagondnok

A falu-, tanyagondnoki munka területén szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlat. A szenior falugondnokot/tanyagondnokot, abból a megyéből kell kiválasztani, amelyik megyében a képzésben résztvevő dolgozik.

b) tárgyi feltételek

- Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, oktatástechnikai eszközök megléte (az elméleti tantárgyak esetén, projektor, tábla, (fehértábla, flipchart-tábla) számítógép, a kiscsoportos foglalkozásokhoz külön terem, amelynek alapterületére vonatkozó minimum feltétel ld. táblázat),
- internet hozzáférés biztosítása, évente a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) Módszertani Igazgatósága által közzé tett digitális térkép használata (a falu és tanyagondnokság területi elhelyezkedéséről).

I.	Helyiségek	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
1.	Tanterem/előadóterem	Képzési helyszínenként és csoportonként 1 db	A terem alapterülete min.: 1,5 m ² /fő
2.	WC helyiség	Képzési helyszínenként min. 1 db (résztevők létszámának figyelembevételével)	
3.	Adminisztrációs iroda és irattár	Intézményenként 1 db	
Helyiségek bútorzata, egyéb berendezési tárgyai			
II.	Eszköz, berendezés	Mennyiségi mutató	Megjegyzés
4.	Tanfolyam típusú képzéseknél: Tanulóasztalok Egyéb típusú képzéseknél: szükség szerint	Résztevők létszámának figyelembevételével	
5.	Tanári/előadói asztal	Tantermenként/előadótermenként 1 db	
6.	Székek vagy írólapos székek	Résztevők/oktatók létszámának figyelembevételével	
7.	Tábla és/vagy flipchart	Tantermenként/előadótermenként 1 db	
8.	Számítógép internet hozzáféréssel (wi-fi)	Tantermenként	3-4 db tanulói használatra kiadható laptop, + a tanári laptop
9.	Álló- és mozgóképvetítő eszköz/projektor és hangfal	Tantermenként	
10.	Egyéb eszközök	flipchartpapír, vetítővászon, mágneses letörölhető tábla, papírok, filctollak	

Feltételek a terepgyakorlathoz

- A szakmai gyakorlathoz gyakorlóterep biztosítása,
- Oktatási módszerek, munkaformák (irányított beszélgetés, gyakorlati foglalkozás, gyakorlati bemutató konzultáció, csoportos foglalkozás).

A képzésben résztvevők köre

A falu- és tanyagondnoki alapképzésen csak az a személy vehet részt, akit a falu- vagy tanyagondnoki szolgálatot fenntartó e munkakörben (önkormányzati fenntartó esetében) közalkalmazotti jogviszonyban vagy (nem állami – civil, egyházi – fenntartó esetében) a munka törvénykönyve szerinti munkaszerződéssel foglalkoztat.

Felmentések kezelése

A képzés elvégzése alól részben kapható felmentés. Aki szociális területen szerzett szakképesítést: szociális asszisztens, rehabilitációs nevelő és segítő, szociális szakgondozók, vagy felsőfokú szociális végzettséggel rendelkezik (Bsc, Msc), felmentést kaphat a Társadalom- és közösségismeret és A szociális munka és segítő foglalkozás tantárgyak látogatása alól.

A felmentési igényt kérelemben szükséges benyújtani, melyhez mellékelni kell a végzettségről szóló OKJ bizonyítvány, vagy egyetemi/főiskolai oklevél másolatát. A felmentési kérelmet a jelentkezéssel együtt kell benyújtani és a képzés szervezéséért felelős Intézet bírálja, majd erről értesíti a jelentkezőt és a képzést végző megyei önkormányzatot is 30 napon belül.

A felmentés kizárólag a Társadalom és közösség ismeret és A szociális munka és segítő foglalkozás tantárgyak esetében adható.

A képzés felépítése

A képzési program célja

A falu- és tanyagondnokok felkészítése a kistelepüléseken végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására; a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra; az élethelyzetből adódó problémák megoldására, személyes segítségnyújtásra; emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, a hagyományok, az összefogás erősítésére, a közösségi alkalmak megteremtésére.

A program célcsoportja

A falu- és tanyagondnoki munkakörben alkalmazott személyek kinevezésüket követő 1 éven belül kell elvégezniük a képzést.

A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzésen résztvevők:

- sajátítsák el a falugondnoki segítő munka alapvető készségeit, ismereteit,
- ismerjék meg a kistelepülések, tanyák sajátosságait, társadalmi, gazdasági környezetét,
- ismerjék meg a munkájukhoz szükséges jogszabályokat, a segítő szakma és a falugondnoki szolgáltatás etikai szabályait,
- legyenek képesek szakszerű információkeresésre és továbbításra,
- legyenek képesek a helyi önkormányzattal, hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel, helyi közösségekkel való kapcsolattartásra,
- legyenek jó segítői a települési önkormányzatok/polgármesteri hivatal és a lakosság kapcsolatának,
- ismerjék fel és értsék meg az egyéni élethelyzeteket, a konkrét szükségleteket, legyenek képesek közreműködni azok – kompetencia határaikon belül maradva – önálló megoldására vagy más szakemberek bevonásával a felmerült problémák közös megoldására,
- segítsék a közösségi alkalmak megteremtését, lebonyolítását,
- sajátítsák el a falugondnoki tevékenység dokumentáció szakszerű és folyamatos vezetését.

A képzési idő:

Tantárgyblokkok neve	óraszám	ebből gyakorlati óraszám
A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek	2	0
Szakmai felkészítő tantárgyblokk		
A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alap	60	30

ismeretei		
Szakmai specializáció tantárgyblokk:		
Társadalom- és közösségismeret	20	10
A szociális munka és a segítő foglalkozás	20	10
Képességfejlesztési tantárgyblokk		
Kommunikációs készségek szakmai önismeret fejlesztése	24	24
Terepgyakorlat	44	44
Összesen	170	118

* Megjegyzés: az óraszámot tanórának tekintjük, így 1 tanóra = 45 perc.

Követelményrendszer:

A képzésen való aktív részvétel. A maximális igazolt hiányzás mértéke az óraszám 20 % - a, terepgyakorlat kivételével, ahol nem engedhető meg a hiányzás. A részvétel igazolása a tanfolyamon vezetett jelenléti ív tanfolyamvezető által történő ellenjegyzésével történik. A gyakorlat 100 %-os teljesítéséről a gyakorlatvezető igazolást állít ki.

Vizsgakövetelmények:

A záró dolgozat célja, hogy a képzésen résztvevő egy választott téma önálló kidolgozásával a képzésnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódóan bizonyítja, hogy birtokában van a megfelelő ismereteknek, elméleteknek. A záródolgozat elkészítését segíti a gyakorlatvezető vagy az oktatásban résztvevő oktató.

Írásbeli dolgozat témái lehetnek:

- Az én falum, az én falugondnoki munkaköröm feladatai.
- Az én tanyai körzetem és a tanyagondnoki feladatok bemutatása.
- A falugondnoki, tanyagondnoki munkakör feladatainak, munkaformáinak bemutatása.
- A falugondnok, tanyagondnok feladatai közül - a munkakör betöltése során tapasztaltak alapján – egy konkrét feladat ismertetése, amely lehet esetbemutatás, szakmai fórum, közösségi program partnerségi együttműködés, civil szervezetekkel való együttműködés szervezésének bemutatása.
- Saját település helyi és közösségi erőforrásainak bemutatása.
- Cselekvő részvétel, nyilvánosság és közösségi terek a saját településen.
- A helyi közösségek szerepe, vállalásaik, lehetőségeik a saját településen.
- A falugondnoki/tanyagondnoki segítő tevékenység etikai dilemmái.
- Esettanulmány/esetleírás – egy ellátottal végzett segítő tevékenység folyamatának leírása, elemzése.
- Egy veszélyeztetett társadalmi csoport bemutatása a településen (szenvedélybeteg/fogyatékkal élő/idős/ romák, stb.).
- A helyi szociális ellátórendszer működésének tapasztalatai, és a falu/tanyagondnoki szolgáltatás viszonya és partnersége a társszakmákkal.
- A szakmai érdekérvényesítés gyakorlata, a falugondnok szakmai kompetenciájának megfogalmazása és közvetítése (a falugondnok kapcsolata a – munkáltatóval/polgármesterrel, a képviselő testülettel, a helyi szociális szolgáltatókkal, az egyéb szervezetekkel, és a falu lakosságával).

Az írásbeli követelmények:

- terjedelme minimum 10-15 oldal, fedlap és tartalomjegyzék nélkül,
- a dolgozat formai követelményei: kifejtésre javasolt (terjedelem, szöveg-képek aránya, elkészítés módja –szöveg szerkesztővel, ez esetben - Times New Roman betűtípus 12-es betűméret, normál margó, 1,5-es sortávolság,
- a dolgozat benyújtási határideje az utolsó képzési nap, melyről képzés elején a résztvevőket tájékoztatni szükséges. (A szakmai dolgozatot legalább 15 nappal a záróvizsgát megelőzően be kell nyújtani a képzőhely felé).

Szóbeli vizsga:

- a dolgozat védelme a képzés végén vizsgabizottság előtt történik (3 fő),
- a vizsgabizottság megfogalmaz a benyújtott dolgozattal kapcsolatosan két kérdést, a szóbeli vizsgán.

A vizsgára bocsátás feltételei:

- a határidőre benyújtott dolgozat,
- a hiányzás nem haladta meg az elméleti óraszám 20%-át,
- a gyakorlatvezető által kiadott igazolás a gyakorlat teljesítéséről,
- a tanfolyamvezető által kiállított vizsgára bocsátási igazolás.

A záróvizsga értékelése

A záróvizsgán nem vehet részt az a személy, aki

- a tanfolyam során a megállapított tantárgyi elméleti óraszám 20%-ánál többet hiányzott.
- nem nyújtotta be határidőben írásbeli dolgozatát.

A 81/2004. (IX.18.) ESzCsM rendeletben szereplő képzések esetében a záróvizsga az alábbiak szerint történik:

A záróvizsgát a képzés befejezését követő *30 napon belül* kell megszervezni. A jegyzőkönyv vezetését minden esetben a képzés szervezésével megbízott intézmény képviselője végzi.

1. A vizsgabizottság három főből áll: 1 fő vizsgálónak, 2 fő vizsgabizottsági tag.
2. A vizsgabizottság elnökét a szociális ágazat irányítását végző miniszter kéri fel. Az elnöki tisztre olyan személy delegálható, aki a falugondnoki- vagy tanyagondnoki szolgáltatás, vagy a képzés tárgyai egyikének szakértője, és a szolgáltatással kapcsolatosan legalább öt éves elméleti vagy gyakorlati szakmai tapasztalattal rendelkezik. Elnök az adott képzésben oktatóként résztvevő személy nem lehet.
3. A vizsgabizottság egy tagját a megyei önkormányzat, egy tagját az Intézet delegálja. A vizsgabizottság tagjai olyan szakemberek lehetnek, akik falugondnoki- vagy tanyagondnoki szolgáltatás, vagy a képzés tárgyai egyikének szakértője, és a szolgáltatással kapcsolatosan legalább öt éves elméleti vagy gyakorlati szakmai és /vagy oktatói tapasztalattal rendelkeznek. Vizsgabizottsági tag lehet még az a személy, aki az adott képzésben más képzési helyszínen a falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alap ismeretei tárgyat oktat.
4. A vizsgabizottsági tagok, valamint az elnök delegálása érdekében a képzést végző megyei önkormányzat megkeresi az Intézetet, valamint megküldi az Intézetnek az általa delegált bizottsági tag személyes adatait és a taggal szemben támasztott feltételeknek való megfelelésre vonatkozó nyilatkozatot. Az Elnökdelegálása céljából az Intézet megkeresi az ágazatért felelős minisztert. A vizsgabizottság elnökének és tagjainak személyéről az Intézet a vizsgát megelőzően tájékoztatja a megyei önkormányzatot.

A záróvizsga eredménye:

A tanúsítvány minősítése az alábbi módon történik (a minősítés alapja az írásbeli és szóbeli vizsga matematikai átlaga):

- a) Kiválóan megfelelt (4,5 – 5)
- b) Jól megfelelt (3,75 – 4,4)
- c) Megfelelt (2 – 3,74)
- d) Nem felelt meg (2 alatti eredmény)

A tanúsítvány minősítése a következő elemekből áll: írásbeli dolgozat, valamint a szóbeli vizsgán nyújtott teljesítmény, az értékelők által adott értékelés (1-5) átlaga alapján.

A vizsgát nem tekintjük sikeresnek, ha bármelyik vizsga elégtelen érdemjeggyel zárul.

Pótvizsga

A képzésben résztvevő a képzés lezárását követően egy éven belül pótvizsgát tehet.

Javítóvizsga

Sikertelen vizsga esetén azt a vizsgarészt kell ismételni, amelyre elégtelen értékelést kapott, maximum fél éven belül tehet javítóvizsgát.

A képzés által nyújtott képesítés

A tanúsítvány

A képzés elvégzéséről szóló tanúsítványt a képzés szervezésével megbízott intézmény a sikeres záróvizsgát követően állítja ki.

A tanúsítvány a résztvevő számára lehetővé teszi, hogy tovább foglalkoztassa a munkáltatója falugondnoki vagy tanyagondnoki munkakörben.

A tanúsítvány a falu- és tanyagondnok fizetési fokozat szintjét nem változtatja meg.

A tanúsítvány kiadásának feltétele az eredményes záróvizsga.

TANTÁRGYLEÍRÁSOK

A képzéssel kapcsolatos bevezető ismeretek

A képzés küldetése, hogy a képzésben résztvevő váljon a szociális szolgáltatásban dolgozó szakemberré, képes legyen szakszerűen végezni feladatait, amellyel a településen élők számára a mindennapi életvitelt támogatja a falu-, tanyavilágban.

A képzés célja, hogy a falugondnok, tanyagondnok önállóan, felelősen képes legyen ellátni a képzést követően a falugondnoki, tanyagondnoki feladatait, ezért a képzés elméleti alapokra építő gyakorlati képzés.

A képzés elején tájékoztatást szükséges adni a képzésben résztvevő számára:

- a képzés indokolásáról, szabályozási háttéréről,
- képzés felépítéséről, benne a tantárgyak indokoltságáról, a gyakorlati képzés helyszínéről, az oktatókról, az oktatási módszerekről,
- az Oktatási Program szerinti követelményrendszeréről (felmentés, hiányzás, vizsga).

Szakmai felkészítő tantárgyblokk

A falugondnoki, tanyagondnoki tevékenység alapismeretei

A *tantárgy célja*, hogy a falu- és tanyagondnokok olyan szakmai ismeretekhez jussanak, amelyek képessé teszik a végzendő szolgáltatás ellátására.

A falu - és tanyagondnokok legyenek tisztában nemcsak a rájuk, de a település lakosaira vonatkozó, illetőleg munkájukhoz szükséges jogszabályi lehetőségekkel és korlátokkal. Megismerteti a falugondnokkal a köznevelési, oktatási, kulturális, szociális és az egészségügyi intézmény- és ellátói rendszert, felkészíti az önkormányzati, közigazgatási, egészségügyi, környezetvédelmi és elsősorban szociális területen dolgozókkal való együttműködésre.

Célja továbbá, hogy felkészítse a falugondnokot az életmóddal, az egészségvédelemmel kapcsolatos prevenciós szemléletű előadások, szűrések megszervezésében való közreműködésre. Cél, hogy a falugondnok megismerje a betegszállítás feltételeit, ezen munka során a kompetencia határait, az elsősegélynyújtás alapjait.

Fontos, hogy a képzés során a falugondnokok ismerjék meg a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás során használt gépjárművek forgalomban tartására vonatkozó előírásokat, felfrissítsék a KRESZ-ismereteiket, valamint szerezzenek jártasságot a tevékenységhez kapcsolódó dokumentációs rendszer használatában.

A képzés módszerei:

- Elméleti jellegű: előadás, magyarázat, előadás prezentációval, oktatófilmek közös megtekintése, irányított beszélgetés.
- Gyakorlati jellegű: teszt kitöltése és közös értékelése; videó-anyag segítségével gyakorlati bemutató, önálló és kiscsoportos munka, dokumentum-elemzés, elektronikus és egyéb információgyűjtés, tanulói kiselőadás, szerepjáték, szimuláció.

Követelmények:

A képzésben résztvevő a tantárgy elsajátításának eredményeként rendelkezzen alapvető ismeretekkel a falu és tanyagondnoki szolgálatok létrejöttéről és fejlődéséről, a szolgáltatás céljáról és feladatairól.

A képzésben résztvevő

- szakszerűen tudjon segítséget nyújtani a nevelési, oktatási, kulturális, szociális és az egészségügyi ellátórendszerben való tájékozódáshoz,
- ismerje az önkormányzati képviselői rendszer felépítését, feladatait; a helyben nyújtott szociális és egyéb szolgáltatásokat,

- ismerje az ellátásokat igénybe vevők jogainak érvényre juttatási lehetőségeit, s a falu- és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezze munkáját,
- ismerje a munkájuk során felmerülő problémák megoldási lehetőségeit (legalább annyira, hogy tudja, hova fordulhat segítségért),
- rendelkezzen alapfokú ismeretekkel az önkormányzatok feladat- és hatásköréről, az önkormányzatiság fogalmáról, az önkormányzatok és bizottságainak működéséről, a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés szabályairól; a falugondnok lehetséges szerepvállalásáról a képviselőtestületben,
- ismerje a falu- és tanyagondnoki szolgálat jogszabályi hátterét, beleértve a foglalkoztatási jogviszony különböző típusait, a szociális ellátások formáit és ismerje fel azok falugondnoki szolgálattal közös kapcsolódási pontjait,
- legyenek tisztában a gyermekszállítás a betegszállítás és a fogyatékkal élők szállításának speciális feltételeivel, segédeszközeivel és gyakorlati alkalmazásával, szükség esetén tudjanak elsősegélyt nyújtani,
- legyenek felkészültek a falugondnoki munka gépjármű-üzemeltetési feladataira; ismerjék a hatályos KRESZ szabályokat; ismerje azt, hogy a közlekedésbiztonság követelményeinek változását hol tudja követni, hogyan tudja ismereteit frissíteni.

Tananyag

A falu- és tanyagondnokság a kezdetektől napjainkig

- A falugondnokság ötletének megszületése, kidolgozása
 - a megvalósítás kezdetei (1982–1989),
 - a szolgálatok elindulása, a szolgáltatás civil hátterének kialakulása, fejlődése, működése (1990–2018).
- A falu- és tanyagondnoki szolgálat sajátos értékei.

A feladat-ellátás, dokumentáció

- A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatok eltérő sajátosságai.
- A falugondnoki szolgálat jellemzői és sajátos problémái.
- A tanyagondnoki szolgálat jellemzői és sajátos problémái.
- A falugondnok kapcsolatrendszere, együttműködések.
- A falugondnok megváltozott szerepe (1990; ma).
- A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás szakmai programja.
- Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 - közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
 - az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;
 - az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás;
 - lakossági szolgáltatások: a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése; az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása; az egyéb lakossági szolgáltatások;
 - önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások: az ételszállítás önkormányzati intézménybe; az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére; a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- Munkaszervezési ismeretek.
- A szolgáltatás dokumentumai, a feladatellátás dokumentálása.
- Szociális és közösségi információk szolgáltatása.

- Az alapfogalmak definiálása (információ, közösségi és szociális információ, dokumentum, kommunikáció, információgyűjtés, információfeldolgozás, információszolgáltatás, számítógép, internet, honlap stb.).
- Az emberi kommunikáció és információszolgáltatás rövid áttekintése, információkeresés az interneten, a falugondnoki munkához hasznosítható honlapok keresése.

Egészségügyi ismeretek

- Egészségügyi alapismeretek
 - Az egészség, a betegség, az emberi szervezet. Az egészség fogalma, megtartásának lehetősége. A betegség fogalma, kialakulásának okai.
 - Az életmód jelentősége, táplálkozási, környezeti és mentális szempontok alapján.
 - A betegségmegelőzés jelentősége, szűrőprogramok, prevenciók vizsgálatok (szűrővizsgálatok).
 - A falu - és tanyagondnok tevékenységének jelentősége a szűrőprogramok szervezésében és végrehajtásában.
- A betegszállítás feltételei
 - Az országos – és megyei mentőszolgálat: szervezete, működése. Betegszállítás, betegmentés; a falugondnok feladatai a betegek szállításában,
 - kompetencia határok.
- Az elsősegélynyújtás alapjai és a laikus újraélesztés protokollja.
- Az ételszállítás feltételei, szabályai (szállítóeszközre, szállítást végző személyre vonatkozó előírások).

Jogi alapismeretek

- Jogi alapismeretek, jogi alapfogalmak.
- Szociális jog. A szociális törvény.
 - Szociális ellátások és intézményrendszer; a falu -, tanyagondnok helye a szociális rendszerben.
- A falu- és tanyagondnoki szolgálat jogi szabályozása (az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről).
- Jogvédelem.
 - Az adatvédelemhez fűződő jogok.
 - Az ellátott-jog.
 - A szociális szolgáltatások működési rendszere. A tájékoztatási kötelezettség, a panaszvizsgálás fórumai. Az ellátottak jogai, az ellátott-jogi képviselők feladatai és kompetenciáinak határai.
 - Áldozat-segítés; áldozat-védelem.
- Munkajogi alapismeretek és a KJT.
 - Minőségbiztosítás a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatban.
 - A munkajog főbb forrásai, alapelvek. A közalkalmazotti jogállásról szóló törvény.
- Államigazgatás, közigazgatás, járási hivatalok, önkormányzat, önkormányzatiság
 - Önkormányzati törvény; települési önkormányzat, részönkormányzat, kisebbségi ön-kormányzat.
 - Az önkormányzatiság szereplői és feladatai. Önkormányzati bizottságok, önkormányzati társulások, többcélú kistérségi társulások.
 - A helyi önkormányzás gyakorlásának közvetlen módjai: helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás (falugyűlés).
 - Falugondnok a képviselő-testületben.
 - A helyi érdekérvényesítés eszközei (Tanyai képviselő-testület).

- Mi az önkormányzat (a kötelező és a szabadon választható feladatok; a képviselő-testület és a polgármester viszonya; az alpolgármester, a jegyző, a hivatal, a közös hivatal). A képviselő-testület át nem ruházható hatásköre. A települési képviselő jogállása. Az önkormányzatok gazdálkodása.
- Önkormányzati és államigazgatási hatáskörök elkülönítése. Önkormányzati feladat-ellátás

Az ökológiai gondolkodás alapjai, vidékfejlesztés

- A vidékfejlesztés lehetőségei, keretei Magyarországon. Jó példák, megvalósult fejlesztési programok, térségi együttműködések, kapcsolati hálók bemutatása. A falugondnok szerepe.
- Települési környezet életminőséget befolyásoló szerepe, egyéni cselekvési lehetőségek.
- A falugondnok mintaadó szerepe.
- Az ökológikus gondolkodás alappillérei. Szelíd technológiák, újrahasznosítás, sokoldalúság, emberközpontúság, kisközösségek, önellátás, civilizációs ártalmak, életmódváltás. A falugondnok és tanyagondnok személyes felelőssége.

Gépjármű-üzemeltetés

- A járműüzemeltetés
 - A gépjármű-vezetőre és az utasokra vonatkozó előírások, kötelezettségek.
 - A járművek műszaki felszereltsége és a forgalomban tartására vonatkozó főbb előírások; a szállítási feladatoknak való megfelelés (kiemelten a gyermekszállítás).
- A közlekedés során betartandó szabályok
 - A KRESZ-előírások változásai a közlekedésben.
 - Megtörtént balesetek elemzése.

Ajánlott tanári segédlet:

- Csörsz Zelenák Katalin (2004): *Falugondnokság – a vidékfejlesztés szelíd módszere*. Vértesacska, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség.
- Kemény Bertalan (2008): *Homálybogarozás*. Budapest, Unicus.
- Kemény Bertalan (1983. április): *A falugondnok. Gondolatok az aprófalvak üzemeltetéséről és társadalmuk rehabilitációjáról*. Budapest, MTA Szociológiai Kutatóintézet.
- Kemény Bertalan, Juhász Judit (1982): *Somogy megye külterületi lakott helyeinek és aprófalvainak fejlesztési javaslata*. Budapest, VÁTI Regionális Iroda.
- Ladányi Erika, Forrai Erzsébet, Gyuris Tamás (2006. április): *A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatokról*. I. Kapocs 23, V. évf. 2. szám. Budapest, Család-, Ifjúság és Népesedéspolitikai Intézet.
- Ladányi Erika, Forrai Erzsébet, Gyuris Tamás (2006. június): *A falugondnoki és tanyagondnoki szolgálatokról*. II. Kapocs 23, V. évf. 3. szám. Budapest, Család-, Ifjúság és Népesedéspolitikai Intézet.
- Beke Pál, Deme Tamás (szerk.) (2003): *A szabadművelődéstől a közösségi művelődésig*. Budapest, Széphalom Könyvműhely.
- Szociálpolitikai linkgyűjtemény: <https://szocialpolitika.lap.hu/>, <https://szocialisportal.hu>
- Nemzeti Jogszabálytár <http://www.njt.hu/>
- Radnay József (1997): *Munkajog*. Budapest, Szent István Társulat.

A képzésben résztvevőknek ajánlott irodalom:

- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2013): *Mint egy falat kenyér Könyv a falu- és tanyagondnokságról*. Kecskemét, Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete.

- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2013): *A tanyák értékei Egyetemisták, főiskolások a tanyákról*. Kecskemét, Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete.
- Kemény Bertalan (2008): *Homálybogarás*. Budapest, Unicus.
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2004): *Falugondnokság – a vidékfejlesztés szelíd módszere*. Budapest, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség.
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2006): *Falugondnoki olvasókönyv*. Budapest, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség.
- Duró Annamária: „Kintvaló nép” c. tanulmánya (kézirat)
- Duna-Tisza Közi Falugondnoki Hírlevél 1996-2019-ig, illetve napjainkig - Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2001, 2003, 2005): *Falugondnoki Kalendárium*. Budapest, Magyar Tanya - és Falugondnoki Szövetség.
- Csörsz Zelenák Katalin (szerk.) (2007, 2010, 2012, 2014, 2017): *Alföldi Falugondnoki Kalendárium*. Budapest, Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete.
- Kemény Bertalan, Szanyi Éva (2007): *Életrajzok*. In: *A Szociális Munka Arcképcsarnoka*. Budapest, FSZEK.
- Helyi honlapok: a falugondnok településének, a legközelebbi város, a megyei önkormányzat, a megyei napilap honlapja
- Közigazgatási honlapok: <https://magyarorszag.hu/>, <http://www.parlament.hu/>, <http://www.kormany.hu/hu/>,
- érintett szaktárca honlapjai, <https://www.antsz.hu/>, <https://www.nav.gov.hu/>, <http://kormanyablak.hu/hu/feladatkorok>, <http://www.jaras.info.hu/>, <http://www.jarasikormanyablak.hu/>,
- Szakmai, érdekvédelmi honlapok: <http://www.falugondnoksag.hu/>, <http://anyagondnoksag.hu/>; falugondnoki egyesületek honlapjai
- <https://www.ajbh.hu/> (az alapvető jogok biztosának honlapja); <http://www.egyenlobanasmod.hu/> (az Egyenlő Bánásmód Hatóság honlapja), <http://www.ijsz.hu/> (Integrált Jogvédelmi Szolgálat honlapja)
- egyéb közérdekű honlapok: (<http://telepuleskereso.hu/>, <https://www.mavcsoport.hu/>, <https://www.volانبusz.hu/hu/>, <https://uj.utvonalterv.hu/>, <https://hu.wikipedia.org>)
- Gépjármű-üzemeltetési szabályzat „Minta” (Készült 2002-ben a Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztályán)

Ajánlott filmek:

- A falugondnok (NCSSZI, é. n.)
- Csörsz Klára, Novák Tamás: *Húzd a harangot!* - film az aprófalvakról és a falugondnoki szolgálatokról. (Vox Nova - NCSSZI, 2004)
- Szádvári Lídia: *Falugondnok Volkswagennel*. (2002)
- Gyöngyösy Bence: *A tanyagondnok* című film (2015)
- Kis Róbert: *Tanya, gyerek, esély*. Európa c. film (2006)
- Körtési Béla: *Határon átnyúló falugondnokság, tanyagondnokság*. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete (2014)
- Csörsz Klára, Novák Tamás, Kluzsán Róbert: *Elsodort falvak*. (ORTT, 2006)
- *Falugondnokok nélkül megállna az élet*. Riportfilm. (HírTV, 2009.12.18.)
- Vági Barbara, Talán Csaba: *Elboronálva* című film (2006)
- Jiri Menzel: *Az én kis falum* című film (1985)

Társadalom- és közösségismeret

A tantárgy célja: a falu- és tanyagondnok ismerje a környezetében zajló állampolgári, közösségi és társadalmi folyamatokat, képes legyen a saját állampolgári és közösségi élményeinek megfogalmazására és bemutatására, szerezzon tudást, ismereteket, belátást a problémák közösségi szintű kezelésének hatékonyságáról, ismerje fel a települési szintben való gondolkodás fontosságát.

A szolgáltatást végzők ismerjék fel, hogy a falu-és tanyagondnoki szolgálat is beavatkozás a település életébe, és hatással van mások életére. Kezdeményező – segítő szerepeinek és feladatainak megismerésével képes legyen maga is beavatkozni. Ismerje fel az együttműködések fontosságát, a partnerség kialakításának szükségességét.

A képzés módszerei: a helyi, települési viszonyoktól a történeti és globális összefüggések vizsgálatán át alkotunk fogalmat a demokráciával és aktív állampolgársággal kapcsolatos kérdésekről, társadalmi viszonyokról, majd az így nyert tudást alkalmazzuk a helyi viszonyokban kezdeményezhető változások meghatározására.

Elméleti órák módszerei:

- tanári előadás,
- csoportmunka,
- egyéni munka, irányított beszélgetés.

Gyakorlati órák módszerei: tréningmódszerek használatával – 2 fő tréner

- egyéni munka, párral történő egyeztetés,
- esettanulmányok, cikkek, riportok, jó gyakorlatok elemzése és értékelése, következtetések,
- értelmezések, beszélgetések, vita, elektronikus és egyéb információgyűjtés
- csoport munka: vizuális elemzési és tervezési technikák (ötletbörze, kártya-technika, világkávéház)
- tréneri közreműködéssel: közösségi tervezés, dokumentum elemzés, erőforrás térkép.

Követelmény:

A tananyag az egyén, a közösség és a társadalom viszonyrendszerében kíván eligazodást adni annak érdekében, hogy a falugondnok/tanyagondnok ismerje fel és értse meg saját helyzetét, a közösség, a társadalom szűkebb, tágabb viszonyai között. A társadalom bonyolult rendszerei közötti eligazodáshoz a falu- és tanyagondnok képes legyen támogatást nyújtani, segítő támpontokat kínálni, és beavatkozásokat tenni egyéni és közösségi szinten egyaránt.

Társadalom- és közösségismeret - Tananyag

- A nemzet, állam, etnikum, többség és kisebbség fogalmainak jelentése. A társadalmi együttélés alapvető szabályai, eredetük és rendeltetésük, változásai. Szokás, hagyomány, illem, erkölcs és jog közötti viszony.
- A mai Magyarország és az Európai Unió országainak politika intézményrendszere. Az európai integráció kérdései.
- A magyar társadalom népesedési helyzete, a mai családstruktúra jellemzői. A család szerepe, funkciója és helye a társadalomban. A család kulturális, gazdasági és társadalmi funkcióinak átalakulása. A család működésének változása a munkanélküliség hatására, a szociálpolitika válaszai a munkanélküliség állami és településszintű kezelésére
- A társadalom peremén
 - A társadalmi egyenlőtlenségek jellemzői és változásai.

- A szegénység okai, megjelenési formái, következményei.
- A társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok.
- A magyarországi szegénység fő jellemzői, a roma lakosság élethelyzete.
- A társadalmi felzárkózás legfontosabb beavatkozási területei, intézkedések (programok, hazai és uniós projektek).
- A helyi (tanya/falu) társadalom szerkezete és jellemzői a helyi dokumentumokban, dokumentum elemzés:
 - Szociális szolgáltatástervezési koncepció
 - Helyi esélyegyenlőségi program (HEP)
 - Községi beavatkozási terv
 - Településképi arculati kézikönyv
 - Tájegységi/települési értéktár
 - Helyi vidékfejlesztési stratégia (LEADER)

Az adott dokumentum által képviselt szakterület(ek) helyi intézményei. A dokumentumok által érintett célcsoportok, azok érintettsége, hozzáférése az intézmények által szolgáltatott tartalmakhoz. Az elérhető szolgáltatások köre, a hozzáférés akadályai. A település hagyományai az elfogadásban, a szolidaritásban. A hátrányokkal élőkkel kapcsolatos tolerancia megnyilvánulásai a településen, a térségben. (3 tanóra gyakorlat)

- **Közösség és részvétel**
 - A részvétel alapelvei: egyén, közösség és társadalom szintjén, politikai megközelítésben. Részvétel, bevonás, segítség, képessé tétel, partnerség
 - A közösség, mint lokális fogalom. Lokálitás és szomszédság.
 - Az állampolgár és a civil társadalom: a modern társadalom három szektora, közösségi érdekérvényesítés, civil részvétel, jó kormányzás, részvételi demokrácia, önkormányzás, nyilvánosság.
 - A közösségek feltárása: a közösség erőforrásainak elemzés. Helyi értéktár, értéktér: települési értéktár, tájegységi értéktár.
 - A helyi kezdeményezések állampolgári részvétel, cselekvő közösségek, önkéntesség. A helyi lakosság és szervezeteinek aktivizálása: tankatalógus, párbeszédkör, szívességszolgálat.

Ajánlott tanári segédlet:

- Vercseg Ilona (2011): *Közösség és részvétel. A közösségfejlesztés és a közösségi munka gyakorlatának elmélete. Első rész.* Budapest, 2011. Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület és ELTE Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék könyvsorozata.
- Romák az Európai Unióban. A romák leggyakoribb életkörülményei
Simmelweis Egyetem honlapja:
<http://semmelweis.hu/prevenzio/eselyegyenloseget/romak-az-europai-unioban/a-romak-leggyakoribb-életkorulmenyei/> (Ellenőrizve: 2019.07.31.)

A képzésben résztvevőknek ajánlott irodalom:

- Arapovics Mária, Vercseg Ilona - szerkesztők: *Közösségfejlesztés módszertani útmutató*, Fk: Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Múzeumi Oktatási Központ, NMI Művelődési Intézet Nonprofit Kft., Országos Széchenyi Könyvtár, Budapest, 2017. Cselekvő közösségek, aktív közösségi szerepvállalás, EFOP-1.3.1-15-2016-00001.
- Kajner Péter (szerk.) (2006): *Rajtunk múlik! – Hogyan szervezkedjünk és képviseljük érdekeinket lakóhelyünkön?* Budapest, Közösségfejlesztő Egyesülete.
[http://www.kka.hu/KozossegiAdattar/Azadatt.nsf/1c4dc4b986e230d1c1256a08003a235e/46550f17dd9b2740c12570770036872d/\\$FILE/Rajtunk%20m%C3%BAlik.pdf](http://www.kka.hu/KozossegiAdattar/Azadatt.nsf/1c4dc4b986e230d1c1256a08003a235e/46550f17dd9b2740c12570770036872d/$FILE/Rajtunk%20m%C3%BAlik.pdf)

- L.Ritók Nóra: A nyomor széle - <https://nyomorszeleblog.hvg.hu/>
- Molnár Aranka, Peták Péter, Vercseg Ilona - szerkesztők,: Községi lehetőségek a mélyszegénység elleni küzdelemben, Önszerveződés és szakmaközi együttműködés, módszertani útmutató. Készült a „Közöségi felzárkóztatás a mélyszegénységben élők integrációjáért program szakmai koordinációja keretében. Budapest, 2014.
http://melyszegenysegyseg.hu/dokumentumok/dokumentumtar_tartalma/tamop513_zarok_otet_edok.pdf
- Vercseg Ilona (2004.) *Közöségfejlesztő leckék kezdőknek és haladóknak*. Parola füzetek. Budapest, Közöségfejlesztők Egyesülete.
[http://www.kka.hu/ Kozossegi Adattar/Azadatt.nsf/0a84037251c6a630c1257075002e65aa/c25665214fdbda8ec1256f1800529729](http://www.kka.hu/Kozossegi_Adattar/Azadatt.nsf/0a84037251c6a630c1257075002e65aa/c25665214fdbda8ec1256f1800529729)

Kapcsolódó web-irodalom, hasznos linkek, releváns cikkek:

- <http://www.kormany.hu/hu>
- <https://magyarorszag.hu/>
- <https://kozigazgatas.magyarorszag.hu/>
- Szociális Ágazati Portál - <http://szocialisportal.hu/>
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság - <https://szgyf.gov.hu/hu/>
- Dr. Dúró Annamária, Csörsz Zelenák Katalin, Matula Anikó, Nagy Terézia, Takács Anita (2005): *A homokhátsági tanyák társadalma és szociális problémái*. Tanyakutatás, Kutatási jelentések 3. füzet. Kecskemét, MTA Regionális Kutatások Központja Alföldi Tudományos Intézet.-
<http://www.alfoldinfo.hu/tanyakutatas/tanyakutatas3.pdf> (2018.11.28.)
- Semmelweis Egyetem honlapja: Romák az Európai Unióban. A romák leggyakoribb életkörülményei.
<http://semmelweis.hu/prevenzio/eselyegyenloseget/romak-az-europai-unioban/a-romak-leggyakoribb-letkorulmenyei/>
- L.Ritók Nóra: A nyomor széle - <https://nyomorszeleblog.hvg.hu/>
- KSH Népeségtudományi Kutatóintézet - <http://demografia.hu/hu/tudastar/fogalomtar>
- <https://birosag.hu/allampolgaroknak>
- Civil információs portál- <http://civil.info.hu/>
- Nonprofit Információs Központ - <https://www.niok.hu/>
- Közöségfejlesztők Egyesülete - <https://www.kofe.hu/szolgaltatasok>
- Társadalomismeret: egyén és közöség, állampolgári ismeretek, az Európai Unió politikai intézményrendszere, Társadalmi felelősségvállalás, szolidaritás - <https://zanza.tv/tarsadalomismeret>
- „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!” – elv érvényesítése minden szinten: szakpolitikákban (ideértve a migrációs ügyeket) Feladat: a helyben maradás feltételeit megteremteni, megszüntetve a természet kirablását és az emberek kizsákmányolását. <http://www.teremtesvedelem.hu/>
- Az el nem múltó feudalizmus
http://www.prazsak.hu/publikaciok/csepeli_prazsak_tarsadalomkutatas_2011.pdf

A szociális munka és a segítő foglalkozás

A tantárgy célja:

- A képzésben résztvevő ismerje meg a falu- és tanyagondnokság helyét és szerepét a szociális munka eszköztárát. Ismerje meg és ismerje fel azokat az élethelyzeteket, amelyekben egyszerű információközléssel és/vagy a megfelelő szakember (intézmény) felé történő jelzésével segítséget nyújthat, illetve közvetíthet.
- A képzésben résztvevő figyelmének és felelősségtudatának kialakítása a felnőtt környezetnek a gyermekek és fiatalok személyiségformálódását befolyásoló szemléletformálása irányában.
- Megismerje a képzésben résztvevő a segítő kapcsolat, a segítő magatartás sajátos pszichológiai és kommunikációs törvényszerűségeit, az érett segítő kapcsolat és magatartás formáit, jellemzőit, a mindennapokban alkalmazható segítő módszerek alapjait.
- A képzésben résztvevő megismerje a szociális munka és a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok etikai célkitűzéseit, értékrendszerét, alkalmazásának lehetőségeit a mindennapi munka során.

A képzés módszerei:

Minden téma esetében van egy elméleti előadás, információátadás frontális módon, majd ezen elméleti anyagot kiegészítik a képzésben résztvevők, interaktív módon, a témavezető bevonja a résztvevőket a saját tapasztalataik megosztása érdekében. Így az elméleti módszertan részévé válik a szabad beszélgetés, a gyakorlati, helyi tudás összekapcsolása az elmélettel.

Minden téma igényli a gyakorlati módszerek alkalmazását, úgymint:

- konkrét esetek megbeszélése, feldolgozása,
- vita (érveléstechnika alkalmazása, befolyásolás eszközei),
- szituációs gyakorlatok alkalmazása, csoportos – kiscsoportos elemzése,
- kiscsoportos együttgondolkodás, problémamegoldás, csoportérdekek érvényesítése,
- filmek, filmrészletek elemzése, döntéshelyzetek előtt azok megállítása, és következő lépések megbeszélése a résztvevőkkel.

E tantárgyblokkban a fent felsorolt és a témákhoz ajánlott módszerek csak ajánlások, azt a témavezető dönti el, hogy mit és hogyan alkalmaz, de a tantárgy feldolgozásakor a 10 óra elméleti és 10 gyakorlati keretfelosztástól nem térhet el.

Követelmények: a képzésben résztvevők rendelkezzenek a következő alapismeretekkel:

- a szociális munka és a falugondnoki, tanyagondnoki szolgálatok etikai célkitűzései, értékrendszere, alkalmazása a mindennapi munka során;
- a marginális élethelyzetek, ezek okai és megoldási lehetőségei, kapcsolódó szolgáltatások rendszere és a problémakezelés lehetséges módjai;
- a falu- és tanyagondnok helyzetéből, szerepéből eredően a feladata a szociális ellátórendszerben együttműködés a többi szolgáltatóval, szakmai kompetenciahatárok,
- munkájuk során fellelhető együttműködő szervezetek tevékenysége;
- a szociális munka látásmódjának lényege, sajátosságai;
- a falugondnoki tevékenység kapcsolódása a szociálpolitika egészéhez; saját munkájuk milyen hasonlóságokat mutat a szociális munkával, ugyanakkor miben különbözik attól;
- legyenek tisztában a segítő tevékenység veszélyeivel, és azok elkerülésének, megelőzésének lehetőségeivel, az ügyfél illetve a segítő oldaláról nézve is (rossz beavatkozás következményei, illetve kiégés),
- legyenek képesek munkájukat a segítő szakmai etika értékrendje szerint ellátni, a falutársakkal hatékony és megfelelően érzékeny etikus kapcsolatot kialakítani és fenntartani;

- erősödjön, illetve újuljon meg segítő identitásuk úgy, hogy tudatosuljon bennük, hogy a hivatásukat magasabb színvonalon, az emberi problémákat jobban szem előtt tartva folytathatják;
- a tanult alapismeretek által (szakmailag különböző esetekben) fel tudják ismerni a közös emberi problémákat, és tudjanak javaslatokat adni egymásnak, illetve önmaguknak;
- a mindennapi problémák felismerése és tisztázása úgy, hogy segítsék falutársukat saját problémamegoldó képességeik fejlesztésében;
- képesek legyen a változásokhoz történő alkalmazkodásra, a megváltozott szükségletek és igények észlelésére és felismerésére, ezzel együtt legyenek képesek a munkavégzés napi rutinján szükség esetén változtatni;

A szociális munka és a segítő foglalkozás Tananyag

- Szociális munka alapfogalmai
 - A tanya- és falugondnoki szolgáltatás kapcsolódása a szociális szakmához.
 - A szociális munka alapismeretei:
 - a szociális munka meghatározása, kialakulásának folyamata;
 - a szociális munka definiálása;
 - a szociális munka módszerei, alkalmazásuk lehetőségei;
 - a szociális munka színtere: a humán ökörendszer, mint természetes támasz és problémaforrás az egyén, család életében.

A téma gyakorlati feldolgozása szabadon választható a témavezető oktató által a felsorolt módszereken túl is.

- Irgalmas samaritánus történetének felolvasása és közös elemzése.
- Egy konkrét eset végiggondolása a humán ökörendszer szintjei mentén/melyik szinten milyen segítő szakember bevonására lehet szükség.
- Kiscsoportos vita kezdeményezése különböző témákban (pl: A falubusz mindenkié! vs A falubusz a rászorulóké!).
- A segítő személyiség jellemzői
 - A segítő személyes értékrendje.
 - A segítő kapcsolatot jellemző alapfogalmak.
 - A segítővel szembeni elvárások, a segítő legfontosabb személyiségjegyei, elvárható készségek.
 - Az érett személyiség fogalma.
 - A szindrómás segítő fogalma.
- A segítő személyiségjegyeinek összegyűjtése közösen a csoporttal
 - Filmelemzés – Szabadon választott film egy segítőről, pl: Utazások egy szerzetessel
 - című film megtekintése, elemzése.
- A segítő beszélgetés
 - A segítséget kérő ember kommunikációjának értelmezése.
 - Non-direktív kommunikáció
 - A hatékony visszacsatolás alkalmazása.
 - Én-üzenetek és az aktív hallgatás.
 - Kié a probléma?
 - A segítő kapcsolat dinamikája. A segítség határai.
 - A segítő beszélgetés közléssorompói.
 - Kiscsoportos munka során a segítő beszélgetés és a baráti beszélgetés jellemzőinek összegyűjtése

- Szituációs gyakorlat egy problémára/jelzésre – 3-as kiscsoportban (segítő, kliens, megfigyelő)
 - Film(részlet)elemzés egy konkrét segítő beszélgetés megfigyelése (pl: Good Will Hunting, Terápia, Csernus Imre beszélgetések, stb)
- A szociális munka etikája
 - Az etika és a szociális munka, az etika fogalma.
 - A szociális munka alapvető értékei.
 - A szociális munka szakmai-etikai kódexének megismerése, a társadalmi és szakmai etika alapjai.
 - Alapelvek, alapszabályok az etikai kódex érvényesítéséhez.
 - Az etikai kódex „használatának” lehetőségei és korlátai.
 - Érték és etika a falugondnoki munka gyakorlatában, etikai és szakmai dilemmák a szakmai munka során és azok feloldási lehetőségei.
 - A falugondnok személyével kapcsolatos erkölcsi feladatok, jogok és köteleességek.
 - Gyakorlati esetek megbeszélése az etikai kódex egyes előírásai kapcsán
 - Kiscsoportos munkában etikai dilemmák megvitatása – érvek és ellenérvek (A falugondnok elfogadhat-e pénzt, tojást, stb?, Kinek mit mondhat el a falugondnok? Mit jelent a titoktartás?, stb)
- Fogytékosság
 - A fogyatékkal élő emberek társadalmi helyzete Magyarországon
 - A fogyatékosok típusai
 - Segítségnyújtás lehetőségei a fogyatékkal élő személynek
 - A képzésben résztvevő figyelmének és felelősségtudatának kialakítása a lakókörnyezet segítőkészségének formálása tekintetében
 - A képzésben résztvevő cselekvési lehetőségeinek, felelősség-, illetve kompetenciahatárainak megismertetése a fogyatékosokkal élő személyek segítése területén
 - A résztvevők által hozott gyakorlati példák megbeszélése.
 - Fogyatékosok pénzbeli és természetbeni támogatásához szükséges nyomtatványok tanulmányozása.
 - Páros játékok – a fogyatékkal élő helyzetének megtapasztalása (pl: vakvezetés, kerekesszékekkel közlekedés, stb.).
 - Filmelemzés (pl: Éltrevalók).
- Idősek
 - Az idősek társadalmi helyzete ma Magyarországon, az előregedő falvak társadalmi kihívásai.
 - Az időskor meghatározásai.
 - Az időskor pszichológiai jellemzői (testi, lelki, társas kapcsolati szinten)A demencia fogalma, felismerésének jelei, és a tanya- és falugondnok kompetenciája a demencia kezelése kapcsán
 - Változások a nyugdíjazás hatására, a „feleslegesség” és az elmagányosodás érzésének kezelése.
 - A beilleszkedés stratégiai időskorban, értékek, lehetőségek időskorban.
 - A szociális ellátórendszer válaszai az időskorúak szükségleteire, a segítségnyújtás lehetőségei
 - Idősekkel végzett szociális munka speciális eszközei (egyéni, csoportos –pl. klubtevékenység -, és közösségi szinten), a bevonás lehetőségei a falugondnoki munka gyakorlatában.
 - A résztvevők településén fellelhető idősellátó rendszeréről kötetlen beszélgetés.
 - A házi segítségnyújtást, és a nappali ellátást végző gondozónők és a falugondnok kapcsolata, együttműködési lehetőségei, jó gyakorlatai – kiscsoportos munka.

- Filmelemzés – Pl.: Miss Daisy sofőre, Up, Életünk lapjai, stb.

Gyermekek

- Gyermekkorúak
 - A gyermekvédelem rendszere.
 - A probléma észlelése, felismerése jelzése.
 - A gyermekvédelmi jelzőrendszer működése.
 - A falu- és tanyagondnok cselekvési lehetőségei, felelősség- és kompetencia határai.
 - A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban működő jelzőlap megismerése.
 - Egy konkrét eset feldolgozása kiscsoportokban, (kinek, mi a feladata).
 - Filmelemzés: Fehér leander, Veszélyes kölykök, stb.
- A szenvedélybetegségek (függőségek) különböző formáinak és jellemzőinek ismertetése:
 - A szenvedélybetegség és a függőségi állapot definiálása.
 - A függőség kialakulásának háttere és folyamata, a környezet szerepe a függőség fenntartásában.
 - Szendélybeteg a családban, a család diszfunkcionális működése, ezek tünetei.
 - A drogrehabilitáció és a szenvedélybetegségek kezelése, intézményhálózatának ismertetése.
 - A falu - és tanyagondnok tennivalói, lehetőségei, kompetenciahatárai.
 - A résztvevők tapasztalatai a településükön megjelenő szenvedélybetegség kapcsán.
 - A Magyarországon működő szenvedélybeteg rehabilitációs lehetőségek kapcsán – dokumentumfilmek (pl: Emberbarát Alapítvány, Leo Amici Alapítvány, Református Ráckeresztúri Drogrehabilitációs Központ,),
 - Szendélybeteggekkel készült riportok megtekintése.
 - Filmelemzés (pl: Ha a férfi igazán szeret, 28 nap, Egy kosaras naplója, Trainspotting, stb.).
- A falugondnok szerepe a krízis ellátásában
 - A családi életciklus modell - a fejlődési és akcidentális krízis értelmezése.
 - A krízisintervenció feladatai, ellátórendszere, protokollja.
 - A kapcsolati erőszak típusai és jelei.
 - A falugondnok kompetenciája a kríziskezelésben.

Közös beszélgetés a résztvevők településén megjelenő krízisek kezelése kapcsán.

A résztvevők ismeretmegosztása a helyben, vagy a kistérségben fellelhető ellátórendszerrel kapcsolatban (Ki, mikor, hogyan tudna segíteni?).

A kapcsolati erőszak megelőzésében, kezelésében jártas szervezetek munkáinak megismerése – dokumentumfilmek elemzése (Magyar Ökumenikus Segélyszervezet, Meddig mehet, Vedd észre kampányfilmek, NANE – kampányfilmek, stb.).

Ajánlott tanári segédlet:

- Bánfalvi Csaba (1989): *A szociális munka lehetőségei és határai*. Szociális Munka, 1989/1. sz. Budapest, Szociális Munka Alapítvány folyóirat.
- Bánfalvi Csaba (1989): *A szociális munka színterei és szereplői*. Szociális Munka, 1989/1. sz. Budapest, Szociális Munka Alapítvány folyóirat.
- Bang, R. (1982): *Segítő beszélgetés*. Pszichológia nevelőknek sorozat. Budapest, Tankönyvkiadó.
- Bayer István (1989): *A kábítószer*. Budapest, Gondolat Könyvkiadó.
- ExterdinéZsurkai Ilona (1997): *Segítő kapcsolat*. Szociális gondozó és ápoló szakképzés tankönyve. Budapest, InterTechno-H Kft.
- Hegyesi Gábor – Kozma Judit (2002): *A szociális munka – áttekintés*. In: Kozma Judit (szerk.): *Kézikönyv szociális munkásoknak*. Budapest, Szociális Szakmai Szövetség.

- Horváth Izidorné (1992): *Etikai dilemmák a szociális munkában*. Szombathely, POTE Egészségügyi Főiskola.
- Zanin Csaba (ford.) (1995): *Így is lehet! (Problémamegoldást segítő játékok és gyakorlatok kézi-könyve)*. Szolnok, Encore Magyar Konfliktuspedagógiai Alapítvány.
- Dr. Rácz József – Hoyer Mária – Komáromi Éva – Dr. Sasvári Andrea (2000): *A drogkérdésről őszintén*. Budapest, B + V Lap- és Könyvkiadó Kft.

A képzésben résztvevőknek ajánlott szakirodalom:

- Keresztes György (2008): *Szociális munka – Szociális problémák és megoldásuk rendszere*. Budapest, NSZFI.
- Hegyesi Gábor – Kozma Judit: *A szociális munka – áttekintés*. In: Kozma Judit (szerk.): *Kézikönyv szociális munkásoknak*. Budapest, Szociális Szakmai Szövetség.

Ajánlott filmek:

- Kusturica, Emir: *Macskajaj* (Játékfilm – 1998)
- Levinson, Barry: *Esőember* (Játékfilm – 1988)
- Marshall, Penny: *Reneszánsz ember* (Játékfilm – 1994)
- Nelson, Ralph: *Charly* – Virágot Algernonnak (1968 – Daniel Keyes: *Virágot Algernonnak* c. regénye alapján)
- Gus Van Sant – *Good Will Hunting* (amerikai filmdráma – 1997)
- Betty Thomas rendezésében, Susannah Grant regényéből készült – *28 nap* (amerikai filmdráma – 2000)
- Olivier Nakache, Éric Toledano: *Élrevalók* (2011)
- Tom Shadyac: *Patch Adams* (1998)
- Mimi Leder: *A jövő kezdete* (2000)
- Padscale Ponzadoux: *A végső lecke* (2015)
- Peter Kosminsky – *Fehér leander* (2002) – amerikai filmdráma
- Scott Kalvert – *Egy kosaras naplója* (1995) – amerikai életrajzi dráma
- Danny Boyle – *Trainspotting* (1996) – angol filmdráma
- Luis Mandoki – *Ha a férfi igazán szeret* (1994) – amerikai romantikus dráma

Kommunikációs készségek és szakmai önismeret fejlesztése

A tantárgy célja:

- a falugondnok kommunikációs készségeinek fejlesztése, a kommunikáció - és konfliktuskezelési hatékonyság kialakítása,
- a kommunikációs érzékenység és tudatosság kialakítása, illetve megerősítése,
- a segítői kapcsolattartás kommunikációs alapjainak megerősítése, a személyes meghallgatásban a figyelem és megértés készségeinek fejlesztése,
- a konfliktushelyzetek rendezésében az együttműködő, nyitott, kölcsönös megértésre törekvő beállítódás kialakítása,
- az intézményi kapcsolattartás kommunikációs és konfliktuskezelési sajátosságainak megismerése,
- a képzés során a hasonló munkaterületen dolgozó kollegákkal való együttműködés, közös gondolkodás, tapasztalatcsere, csapattá válás, és csapatként működés szabályrendszerének megismerése és megtapasztalása.

A képzés módszere: tréningjellegű témafeldolgozás szituációs gyakorlatokkal és az abban szerzett tapasztalatok önismeretre fókuszáló feldolgozásával. A tárgy feldolgozási módja figyelmet fordít a falu - és tanyagondnoki feladatvégzéshez kapcsolódó kommunikációs és konfliktuskezelési szituációkon túl – a képzés résztvevőinek igénye szerint – az egyéb élethelyzetek kapcsolati kérdéseire is, hozzájárulva személyes stabilitásuk erősítéséhez.

A tantárgyblokkot 12/15 fős csoportbontásban javasolt megvalósítani, de a csoportkohézió kialakítása érdekében legalább 4 tanórán a teljes résztvevői körrel közösen javasolt dolgozni.

A tréning fejleszti a falu- és tanyagondnok készségeit és kapcsolati tudatosságát a következő területeken:

- kulturált szerepviselkedés (munka- és egyéb szituációkban),
- a személyes figyelem és professzionális meghallgatás,
- a saját tűrésküszöb tudatosítása és elfogadtatása,
- önismeret és társismeret, önreflexiók és társak felé visszajelzés megfogalmazása,
- az eltérő kapcsolati készségeket igénylő helyzetek felismerése,
- erőszakmentes konfliktuskezelés és kommunikáció eszközei,
- a személyes és csoportigények agressziómentes érvényesítése,
- az együttműködési készségek megtapasztalása és fejlesztése.

Követelmények:

- **Önismeret fejlesztés, szakmai önismeret témakörben:**
 - Ismerjék meg a képzésben résztvevők a képességeiket, adottságaikat, vágyaikat, céljaikat, tudatában legyenek személyiségük pozitívumaival, de korlátaikkal, hiányosságaikkal is.
 - Tisztában legyenek saját szerepeikkel, különböző csoportokban elfoglalt helyükkel, vágyaikkal és értékrendszerükkel.
 - Ismerjék fel én-sémáikat, amelyek az énről kialakított általánosításokat, jellemző tulajdonságokat tartalmazzák, és amelyek múltbeli tapasztalatokon alapulnak.
 - Az énkép tudatosítása a képességfejlesztés során megvalósuljon, amely a személyiség olyan önmagáról alkotott képe, amely jórészt mások véleménye alapján alakul ki, és amely irányító funkcióval rendelkezik. Fontos szerepet kapnak a csoporttagoktól kapott visszajelzések a reális énkép és önértékelés kialakításában.

- Kommunikációfejlesztés témakörben
 - A résztvevők legyenek képesek szándékaikat megfogalmazni, kommunikációs eszközeit tudatosan használni.
 - Képesse kell válniuk a helyzetnek megfelelő alkalmas viselkedési stratégia kiválasztására, a munka sikere érdekében befolyásolási eszköztáruk használatára.
 - Tudják felismerni és elkülöníteni a falutársak viselkedésében az igényeket és szándékokat, képesnek kell lenniük az aktív és kontrollált figyelemre. Tudniuk kell elkülöníteni a spontán és a szakmai kommunikáció formáit.
- Konfliktuskezelés témakörben
 - Konfliktushelyzetben ismerniük kell saját viselkedési stratégiáikat, a konfliktusok megoldási alternatíváit és alkalmazniuk kell a problémamegoldó viselkedési stratégiát, ha az adott helyzet igényli.
 - Problémahelyzetben szét kell tudniuk választani a saját és a falutárs problémáját, és ennek megfelelően használni kommunikációs eszköztárukat.
- Együttműködési készségek fejlesztése témakörben
 - Képesnek kell lenniük a különböző intézmények képviselőivel való kapcsolattartásra, a szükségletek közvetítésére és képviseletére.
 - Ismerniük kell az együttműködés feltételeit és a megvalósítás lehetőségeit, és tudniuk kell alkalmazni azokat.

Kommunikációs készségek és szakmai önismeret fejlesztése

Tananyag

- Ismerkedés, bemelegítés
 - Elvárások és fenntartások megfogalmazása a helyzetre vonatkozóan: az itt és most szituációban elfoglalt pszichikus pozíció felismerése.
 - A tréning szabályainak (szerződésének), és céljainak megfogalmazása, kijelölése közösen a csoporttal.
 - Ismerkedést szolgáló interaktív játékok, gyakorlatok.
- Az önismeret, szakmai önismeret
 - „Ki vagyok én? „ - Öndefiníció, Énidentitás egyéni feladatokon keresztül.
 - Az egyéni erősségek és korlátok felismerése.
 - Szerepeim és azok súlyozása a mindennapokban.
 - Társismeret, a társas hatékonyság ismérvei.
 - A visszacsatolás és a tapasztalati tanulás kapcsolata.
 - Én, mint falugondnok – szakmai öndefiníció elősegítése.
 - A mentális egészség
 - Test és lélek; Önismeret, önbecsülés, stressz–distressz; Érzelmi kultúra; Rekreáció.
 - Az önismeret és önbecsülés előtérbe helyezése.
 - A stressz kiküszöbölésének módszerei.
 - A kialakult stressz megszüntetésére irányuló terápia ismertetése.
- Kommunikációfejlesztés
 - A hatékony kommunikáció eszközei, csatornái.
 - A kommunikáció alapmodellje.
 - Küldő, fogadó fél, csatorna, zaj, üzenet, szándék és benyomás.
 - A hatékonyság fogalma a kommunikációban.
 - Kommunikációs csatornák: verbális, nonverbális, szimbolikus.
 - Metakommunikáció.

- Egy- és kétirányú kommunikáció.
- Visszacsatolás.
- Tartalom és kapcsolat dimenziója a kommunikációban.
- Kommunikáció az intézményesült kapcsolatokban; Kommunikációs sémák és felismerésük
 - Verbális kommunikáció elemei.
 - A mondat szerkesztés; Kérdezőtechnika; Zárt és nyitott kérdések; A beszéd ritmusa.
 - A megértés, a befogadás feltételei.
 - Reprezentáció, jelentés, konstrukció.
 - Kommunikációs sémák; Kommunikációs zavarok.
 - Tudatosság a kommunikációban.
 - Csatornahasználati sajátosságok és jelentéstartalom.
- Konfliktuskezelési technikák fejlesztése
 - Az asszertív, a szubmisszív és az agresszív kommunikációs stílus eszköztára.
 - Beállítottság önmagunkkal és másokkal szemben.
 - Döntéshozatali sajátosságok.
 - Viselkedés konfliktushelyzetben.
 - Verbális és nonverbális jellemzők.
 - Az igények kifejezése.
 - A reakciók aktív figyelése.
 - Monitorozás, az érzelmek kommunikációja.
 - Célorientált viselkedés.
 - A konfliktusok típusai, felismerésük, a konfliktus folyamata. Konfliktuskezelési stratégiák.
 - A konfliktus fogalmának definiálása asszociációs játékkal.
 - A konfliktusok típusai (Érdek, érték és kapcsolati konfliktusok).
 - *Thomas Kilmann*: Személyes konfliktuskezelési stratégiák a viselkedésben, konfliktuskezelési kérdőív kitöltése és kiértékelése.
 - Önérvényesítési szándék és együttműködési hajlandóság felismerése konkrét szituációs gyakorlatok során.
 - Konfliktuskezelési profilok a személyiségben.
 - Mire jók a konfliktusok?
- Az együttműködés feltételei, a szükséges készségek.
 - A falugondnoki munka és az emberi kapcsolatok.
 - Csoportkohéziót, a csoport összetartozását erősítő gyakorlatok – olyan csoportos együttműködést feltételező feladatok, amely a csoporton belüli szerepek képződését dinamikus felerősíti, és a közös feladatmegoldás sikerével a csoport megtartó erejét növeli, közösségi élményt eredményez.
 - Társas hatékonyság fejlesztését szolgáló gyakorlatok.
 - Érzések kifejezését, empátiás készséget fejlesztő gyakorlatok.

Az együttműködés kialakítása csapatépítő feladatokon és játékokon keresztül történik, és az alábbi területeken segíti a résztvevők belátását:

- A kommunikáció szerepe az együttműködés kialakításában. Szerepek és normák a közösségben, mint az együttműködés feltételei.
- Az előzetes események hatása a helyzetre.
- A bizalom kialakítása, és ennek hatása az együttműködésre
- A kockázat – tét – kifizetés viszonya a felek között.
- Együttműködés és/vagy versengés: a közösségen belüli kapcsolatok két dimenziója.
- Sztereotípiák a másik észlelésében

- Kommunikációhiány és észlelési csapdák.
- A versengés következményei.
- Együttműködést generáló beavatkozások.

Az együttműködési, a kommunikációs és a konfliktuskezelési készség alkalmazása a gyakorlatban (az alább említett gyakorlatok opcionálisak, mindegyike ebben a megadott óraszámban nem feldolgozható)

- a falufórum megszervezése – a falu, mint közösség megszólításának eszközei, a helyi közösség vezetőinek megszólítása, bevonása, a támogatók és az ellenzők bevonásának lehetőségei, az írott és a szóbeli tájékoztatás lehetőségei, szabályszerűségei (szituációs játékokon keresztül).
- szakmaközi együttműködések kezdeményezésének gyakorlata – a falugondnok szerepe és helye a helyi szociális és gyermekvédelmi jelzőrendszerben, a szakmai fórumok megszervezése, a szakemberek bevonásának módszere, és a szakmai fórum levezetésének módszerei, folyamatai, gyakorlati meg tapasztalása védett közegben (szituációs játékok)
- szakmai érdekvégyesítés gyakorlata, a falugondnok szakmai kompetenciájának megfogalmazása és közvetítése (a falugondnok kapcsolata a – polgármesterrel, a képviselő testülettel, a helyi szociális szolgáltatókkal, az egyéb szervezetekkel, és a falu lakosságával)
- A kiégés és megelőzése
 - A Burnout-jelenség.
 - A Helper-szindróma.
 - A stressz alapmodellje; A stressz rövid- és hosszú távú hatásai.

Ajánlott tanári segédlet:

- Berne, E. (1984): *Emberi játszmák*. Budapest, Gondolat Kiadó.
- Birkenbihl, V. (1998): *Kommunikációs gyakorlatok. Kommunikációs gyakorlatok az emberek közti kapcsolatok szükségességéhez, fejlesztéséhez*. Budapest, Trivium Kiadó.
- Buda Béla (1994): *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Budapest, Animula Kiadó.
- Goleman, D. (1997): *Érzelmi intelligencia*. Budapest, Háttér Kiadó.
- Gordon, T. (1993): *Vezetői eredményesség*. Budapest, StudiumEffective Kiadó.
- Jávorszky Edit (1998): *A kommunikáció elmélete és gyakorlata*. Budapest, T-Modul Kiadó.
- Rudas János (1997): *Delfi örökösei*. Budapest, Gondolat Kiadó.
- Székely György (1995): *Győzelem, vesztesek nélkül. (Érdekalapú konfliktuskezelési ismeretek)* Budapest, 3K Konfliktusmegelőző és - kezelő Központ.
- Manfred Gellert, Claus Novak(2010):*Csapatépítés nagykönyve – Csapatépítés, csapatmunka, csoporttanácsadás elmélet és gyakorlata*. Budapest, Z-Press Kiadó.
- GerardEgan (2007):*A segítő készségek fejlesztése, gyakorlatok és munkafüzet*. Budapest, Elte Eötvös Kiadó.
- Peter Dürschmidt, Joachim Koblitz, Marco Mencke, Andrea Rolofs, Konrad Rump, SusanneSchramm, JochenStrasman(2005): *Trénerek kézikönyve*. Budapest, Z-Press Kiadó.

A képzésben résztvevőknek ajánlott szakirodalom:

A képzésben résztvevőknek ajánlott film:

- Ezer szó –Brian Robbins(2012)
- Kusturica, Emir: Macskajaj (Játékfilm – 1998)
- Levinson, Barry: Esőember (Játékfilm – 1988)

- Marshall, Penny: Reneszánsz ember (Játékfilm – 1994)
- Nelson, Ralph: Charly – Virágot Algernonnak (1968 – Daniel Keyes: Virágot Algernonnak c. regénye alapján)
- Gus Van Sant – Good Will Hunting (amerikai filmdráma – 1997)
- Betty Thomas rendezésében, Susannah Grant regényéből készült – 28 nap (amerikai filmdráma – 2000)
- Olivier Nakache, Éric Toledano: Élrevalók (2011)
- Tom Shadyac: Patch Adams (1998)
- Mimi Leder: A jövő kezdete (2000)
- Padscale Ponzadoux: A végső lecke (2015)
- Peter Kosminsky – Fehér leander (2002) – amerikai filmdráma
- Scott Kalvert – Egy kosaras naplója (1995) – amerikai életrajzi dráma
- Danny Boyle – Trainspotting (1996) – angol filmdráma
- Luis Mandoki – Ha a férfi igazán szeret (1994) – amerikai romantikus dráma

Terepgyakorlat

A terepgyakorlat célja: hogy a képzésben résztvevő elmélyítse a képzés keretei között szerzett elméleti és gyakorlati ismereteit, elősegítse az új ismeretanyag beazonosítását a saját gyakorlatával, falugondnoki, tanyagondnoki feladataival. Megismerje, és segítőt együttműködést alakítson ki a település környezetében lévő falu- és tanyagondnokokkal, a falugondnoki egyesületek területi szervezeteivel, különböző szociális szolgáltató intézményekkel, a szociális ellátórendszer helyi, járási, megyei intézményeivel. Lépjön kapcsolatba, kezdeményezzen együttműködéseket a település, a környező falvak és városok közösségeivel, szolgáltató intézményeivel és szervezeteivel, úgy mint a kultúra, közművelődés, egészségügy, egyház, vidékfejlesztés intézményeivel, nemzetiségi, esélyegyenlőségi és karitatív szervezetekkel. Záró dolgozata elkészítéséhez ismeretanyagot, témát, annak kidolgozásához tudásokat szerezzen.

A képzés módszere:

Személyes jelenlétén alapuló oktatás, egyéni és csoportos munkában végzett terepfeladatok, folyamatos szakmai párbeszéd, a terepgyakorlat során látottak feldolgozása.

A szenior-junior falugondnok kapcsolaton alapuló mentorálás.

Tervezés: a záró dolgozat szempontrendszer, részfeladatok és hozzájuk kapcsolódó szakmai tartalmak és határidők meghatározása a gyakorlatvezető és a képzésben résztvevő folyamatos kapcsolattartása mellett.

Követelmények a képzésben résztvevő felé:

- Legyen képes alkalmazni az elméleti képzés során tanult ismereteket, a kapcsolatépítés tanult technikáit (megfigyelés, kérdés, kommunikációs gétek feloldása); tudja a birtokába kerülő információkat az adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és az etikai normák követelményeinek megfelelő módon kezelni és továbbítani.
- Ismerje meg és alakítson ki segítőt együttműködést a település környezetében lévő falu- és tanyagondnokokkal, a falugondnoki egyesületek területi szervezeteivel, különböző szociális szolgáltató intézményekkel, a szociális ellátórendszer helyi, járási, megyei intézményeivel.
- Lépjön kapcsolatba, kezdeményezzen együttműködéseket a település, a környező falvak és városok közösségeivel, szolgáltató intézményeivel és szervezeteivel, a kultúra, közművelődés, egészségügy, egyház, vidékfejlesztés intézményeivel, nemzetiségi, esélyegyenlőségi és karitatív szervezetekkel.

- Szerezzen személyes tapasztalatot legalább 2 helyi, 1 járási, 1 megyei ellátási területen működő, a munkájához kapcsolódó intézményben, szervezetben.
- Ismerje meg és ismertesse meg a helybeliekkel a szolgálat lehetőségeit (már működő szolgálat esetén a tapasztalatok alapján javítsák a szolgálat minőségét), szervezze meg a helyi nyilvánosságot, szervezzen szakmai együttműködést, segítő kerekasztalt, falufórumot, vagy egyéb közösségi programot.
- Szerezzen inspirációt - a gyakorlat során - a záró dolgozata témájához.
- Ismerje meg és alkalmazza a zárdolgozat elkészítésével kapcsolatos elvárásokat: forma, tartalom, szerkezet, nyelvezet, kötelező elemek.
- A terepgyakorlat ideje alatt, a képzés befejezéséig tartsa a kapcsolatot és működjön együtt a gyakorlatvezetővel és a szenior falugondnokkal, tapasztalatait dokumentálja a megadott formátumban (terepnapló, zárdolgozat)

Tantárgyak:

Felkészítő kontakt órák

- Célok, követelmények ismertetése, azok teljesítésének módjai, határideje, dokumentálása.
- A terepgyakorlat menetének bemutatása, közös tervezéssel a munkamódok kialakítása.

Helyi terepgyakorlat- szenior- junior találkozás, mentorálás

- A falugondnok napi, heti, alkalmi feladatainak áttekintése.
- Ismerkedés a település/térség intézményeivel, a meghatározó helyi emberekkel, a helyi szociális szolgáltatók munkájával.
- Közös gyakorlat a szenior falugondnok településén, az ott felmerülő feladatok végigkísérése folyamatos konzultációval. Ismerkedés a szenior falugondnok településén működő szolgálat szakmai programjával, az ottani sajátosságokkal, a napi tevékenység megfigyelés. A szenior falugondnok konzultációjával és kíséretével feladatok ellátása a saját településén.
- Kapcsolatépítés és a megyei/regionális falu és tanyagondnoki civil szervezet munkájának tevékenységének megismerése.
- A helyi terepgyakorlat során tett lépések, gyakorlati munka dokumentálása terepnaplóban.
- A senior falugondnoki munka megfigyelésének tapasztalatait terepnaplóban rögzíti a képzésben résztvevő junior falu/tanyagondnok.
- A szakmai/közösségi program megvalósítása, helybeni egyeztetések, meghívó eljuttatása az érintetteknek a konkrét eseményre való felkészülés és az esemény megvalósítása.

Megyei terepgyakorlat

- A szolgáltatások rendszere. Megyei, járási, települési feladatok, illetékesség és hatáskörök.
- Látogatás egy szakellátást nyújtó szociális intézményben, és egy járási család- és gyermekjóléti központban
- Látogatás megyei hatáskörű közgyűteményi, kulturális és közművelődési intézményekben, munkaügyi központban és szolgáltató egységeinél, civil szolgáltató központoknál.
- Környezeti fenntarthatóság és esélyegyenlőség: fontosabb szervezetek.
- Gyakorlatot lezáró és értékelő megbeszélés, különös tekintettel a falugondnoki és tanya-gondnoki munkához kapcsolódó pontok és együttműködési lehetőségek feltárása.

- A lakossági tájékoztatás és nyilvánosság a szolgálattal kapcsolatban.
- Felkészülés a szakmai/közösségi program vagy falufórumra, szervezésével kapcsolatban, azok időpontjának, tartalmának meghatározása, meghívójának elkészítése és eljuttatása az érintettekhez.

Felkészítés a záródolgozatra

- A gyakorlatvezető és a képzésben résztvevő személyes, telefonos és internetes kapcsolatban állnak egymással. A hallgató feladata, hogy a megismert gyakorlati tapasztalatok alapján témaválasztást követően vázolja fel a gyakorlatvezető tanár felé az elképzeléseit.
- A témaválasztást követően a gyakorlatvezető folyamatosan segíti a képzésben résztvevőt a záródolgozat elkészítésében.
- A záródolgozat szempontrendszerének ismertetése, a részfeladatok és a hozzájuk kapcsolódó szakmai tartalmak és határidők felvázolása
- A feladatok megfogalmazásának fontos részét alkotják a következők:
- A terjedelem pontos meghatározása: (Pl.: Foglalja össze 1500–2000 karakter terjedelemben!)
- A használható eszközök, médiumok felsorolása: (Pl.:Használhat bármilyen képszerkesztő alkalmazást, de akár papíron is dolgozhat, ebben az esetben szkennelje be az elkészült munkát!)
- A kiegészítő, kreatív megoldási lehetőségek megadása: Akár saját fotójával is kiegészítheti a bemutatást
- Kiemelt szerepet kap minden feladat meghatározásban a tudományetika szerepe, a plágium elkerülésére való felhívás: Ne feledkezzen el a források feltüntetéséről!
- A hallgató feladatteljesítéshez kapcsolódó szakmai értékelés szempontjai (az elméleti és a gyakorlati munka összekapcsolásának képessége, a részfeladatok időbeli teljesítése, és a javaslatok szerinti javítása, a záródolgozat nyelvezetének szakmai színvonala, stb.)

Értékelés:

A terepgyakorlat értékelése, a gyakorlat tanulságainak, eredményeinek összegzése, a meghatározott szempontok szerinti dokumentálása, a keletkezett dokumentumok, mellékletek.

Dokumentáció:

- A terepgyakorlat vezetője részéről: dokumentálnia kell, hogy milyen intézményeket, szolgáltatókat, szervezeteket látogattak meg, kit és milyen módon vontak be a gyakorlatba. senior falugondnok/tanyagondnok találkozásokat, annak tartalmát.
- A képzésben résztvevő részéről: terepnapló a terepgyakorlatról (a helyi terepgyakorlatról, senior-junior gyakorlatról, a megyei gyakorlatról).
- gyakorlatvezető: igazolás a gyakorlat teljesítéséről.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott, **WÉBER MÁRIA** (székhely: 7370 Sásd, Kolozsvár u. 16., mint a M-STÚDIUM Oktatásszervező Kft. képviselője büntetőjogi és polgári jogi felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. 3.§ (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismerem és ennek ismeretében nyilatkozatomat adom,

hogy az **M-STÚDIUM OKTATÁSSZERVEZŐ Kft. átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv – a továbbiakban ÁHT. – 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT csak átláthatónak minősülő szervezettel köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve a már létrejött ilyen szerződés alapján csak átláthatónak minősülő szervezetnek teljesíthet kifizetést.

Tudomásul veszem, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT felmondja, illetve – ha szerződés teljesítésére még nem került sor- a szerződéstől eláll.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás áll be, a SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOT haladéktalanul, írásban tájékoztatom.

Jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából a szerződésből eredő követelések elévüléséig a SOMOGY MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT az ÁHT. 55. §-ában meghatározott adatokat a kezelje.

Kelt: Sásd, 2026.

M-STÚDIUM Oktatásszervező KFT.
7370 Sásd, Kolozsvár u. 16.
A cég azonosítója: 12345678-2-02
Nyilvántartásba vételi száma: E/2020/000228, 3/2020/00-01/1

Weber Maria
bélyegző, aláírás
Weber Mária